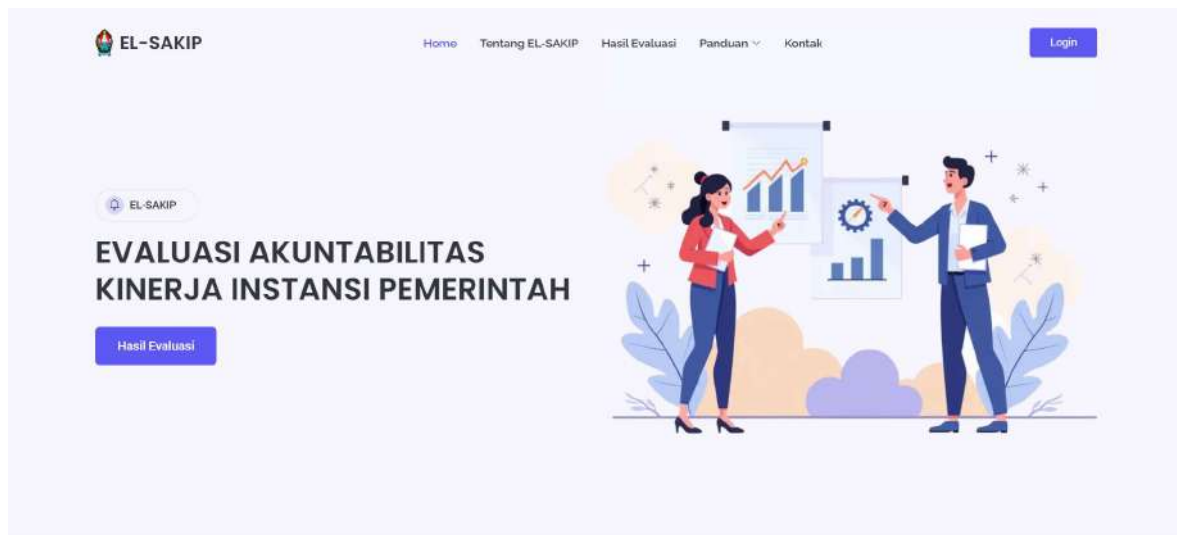


PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (AKIP) KABUPATEN TEMANGGUNG



DIKEMBANGKAN OLEH DINKOMINFO KAB. TEMANGGUNG

VERSI APLIKASI 1.0

TAHUN 2025

DAFTAR ISI

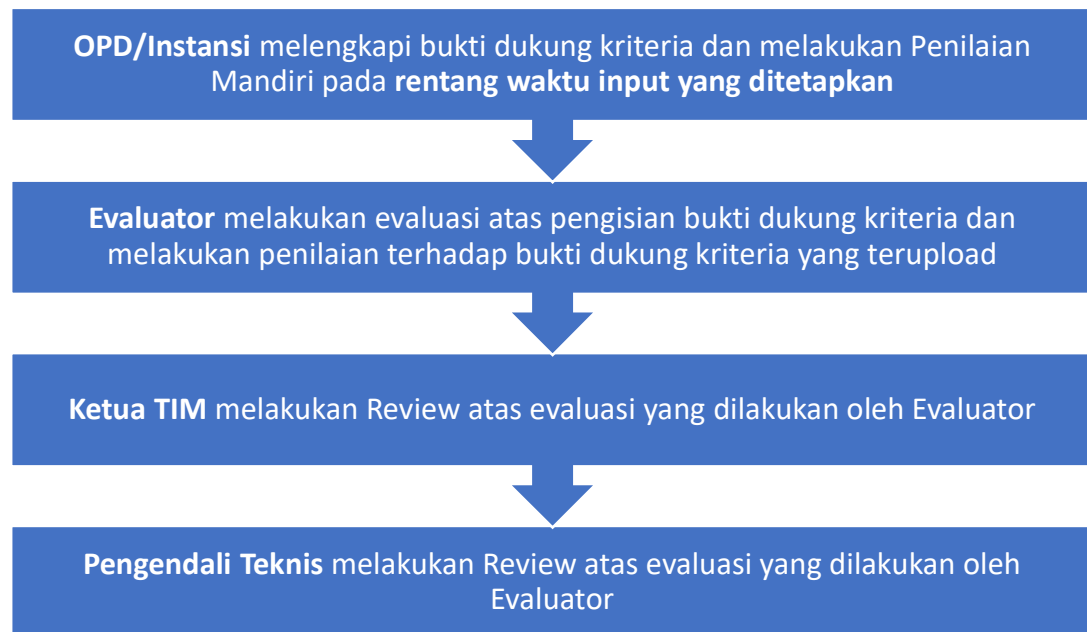
A. Pendahuluan.....	2
B. Alur Aplikasi.....	2
C. Jenis Akun dan Hak Akses.....	2
D. Poin Penting Aplikasi	4
E. Login/Masuk Aplikasi	6
F. Akun Level Administrator	8
G. Akun Level OPD/Instansi	18
H. Akun Level Evaluator	30
I. Akun Level Ketua TIM.....	38
J. Akun Level Pengendali Teknis	45
K. Penutup.....	51

A. PENDAHULUAN

Dokumen ini berisi panduan penggunaan aplikasi Evaluasi SAKIP. User Guide ini menjelaskan hak akses dan langkah penggunaan sesuai jenis akun. Aplikasi mendukung lima jenis akun dengan peran dan tanggung jawab berbeda.

B. ALUR APLIKASI

Secara umum aplikasi ini tergambar dalam diagram berikut :



C. JENIS AKUN DAN HAK AKSES

1. Akun Level Administrator (*Inspektorat*)

Hak akses akun level Administrator adalah sebagai berikut :

- a. Setting Periode
- b. Setting Evaluator
- c. Setting Komponen
- d. Setting Sub Komponen
- e. Setting Kriteria
- f. Setting Evidence
- g. Setting User

2. Akun Level OPD/Instansi

- a. Mensetting Kepala Instansi
- b. Membuka Lembar Kerja Evaluasi (LKE)
- c. Mengupload Bukti Dukung Kriteria
- d. Mengisi nilai sub komponen (penilaian mandiri)
- e. Mengajukan Lembar Kerja Evaluasi (LKE) ke evaluator
- f. Mengisi Capaian PK (Perjanjian Kinerja) Kepala Instansi
- g. Melihat Catatan Hasil Evaluasi (CHE)
- h. Melihat Laporan Hasil Evaluasi (LHE)
- i. Mencetak Lembar Kerja Evaluasi (LKE)

3. Akun Level Evaluator (*Inspektorat, Bappeda dan Bag. Organisasi*)

- a. Membuka Lembar Kerja Evaluasi (LKE)
- b. Mengevaluasi Bukti dukung kriteria
- c. Menilai sub komponen evaluasi
- d. Melihat Capaian PK
- e. Mengajukan Lembar Kerja Evaluasi (LKE) ke Ketua TIM
- f. Mencetak/Mendownload Draft Catatan Hasil Evaluasi (CHE)
- g. Mencetak/Mendownload Draft Laporan Hasil Evaluasi (LHE)
- h. Mengupload Catatan Hasil Evaluasi (CHE) yang sudah ditandatangani/disahkan
- i. Mengupload Laporan Hasil Evaluasi (LHE) yang sudah ditandatangani /disahkan

4. Akun Level Ketua Tim Evaluator (*Inspektorat, Bappeda dan Bag. Organisasi*)

- a. Membuka Lembar Kerja Evaluasi (LKE)
- b. Mereview Bukti Dukung Kriteria
- c. Mereview nilai Sub komponen
- d. Mengajukan LKE ke Pengendali Teknis
- e. Melihat Catatan Hasil Evaluasi (CHE)
- f. Melihat Laporan Hasil Evaluasi (LHE)

5. Akun Level Pengendali Teknis (Inspektorat, Bappeda dan Bag.Organisasi)

- Membuka Lembar Kerja Evaluasi (LKE)
- Mereview Bukti Dukung Kriteria
- Mereview nilai Sub Komponen
- Melihat Catatan Hasil Evaluasi (CHE)
- Melihat Laporan Hasil Evaluasi (LHE)

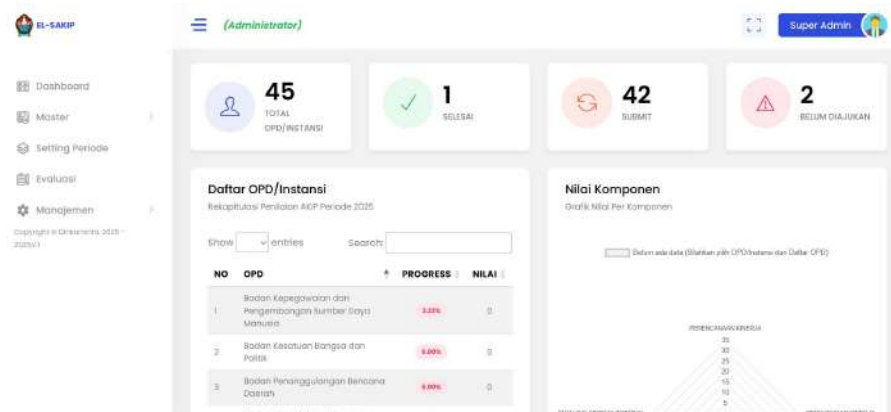
D. POIN PENTING APLIKASI

1. Tampilan Aplikasi

- Halaman Depan (Frontend)



- Halaman Admin (Backend)



2. Tampilan List Periode Evaluasi

Gambar dibawah ini menampilkan tampilan Periode Evaluasi dimana terdapat beberapa hal yang perlu dipahami :

- Status Periode : Dibuka/Ditutup menandai bahwa periode tersebut masih dibuka atau sudah ditutup. OPD/Instansi, Evaluator, Ketua Tim dapat mengerjakan periode disaat periode masih dibuka.
- Batas Tanggal Input : OPD/Instansi hanya bisa melengkapi atau mengunggah bukti dukung di masa batas tanggal input periode karena setelah melewati batas tanggal input LKE otomatis akan terkirim ke Evaluator.

NO	PERIODE	RENTANG TANGGAL INPUT		TAHUN	STATUS	ACTION
		TGL. AWAL	TGL. AKHIR			
1	2026	Kamis, 01 Januari 2026 06:59	Selasa, 31 Maret 2026 06:59	2026	Dibuka	Lihat
2	2025	Senin, 01 September 2025 08:38	Jumat, 31 Oktober 2025 08:58	2025	Ditutup	Lihat

3. Tampilan List Evaluasi

Tampilan ini adala pusat navigasi aplikasi Evaluasi AKIP. Pada tampilan ini ada beberapa tombol disebelah kanan (LKE, PKO, CHE, LHE dan setting) yang nanti akan dijelaskan pada bab berikutnya.

NO	OPD	STATUS	PROGRESS	NILAI MANDIRI	NILAI EVALUATOR	AKSI
1	Badan Pengawasan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Dibuka	5.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE
2	Badan Kestatuan Bangsa dan Politik	Dibuka	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE
3	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Dibuka	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE
4	Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah	Dibuka	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE
5	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Dibuka	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE
6	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Dibuka	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE
7	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Dibuka	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE
8	Dinas Kesehatan	Dibuka	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE
9	Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan	Dibuka	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE

4. Status Lembar Kerja Evaluasi (LKE)

Status LKE pada saat pertama kali dibuat otomatis adalah **DRAFT** setelah tombol submit di Klik oleh OPD/Instansi status akan berubah menjadi **DIAJUKAN**.

The screenshot shows the EL-SAKIP application interface. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Master, Setting Periode, Evaluasi, and Manajemen. The main content area is titled 'LEMBAR KERJA EVALUASI (LKE) AKIP TAHUN 2025 / Badan Kesatuan Bangsa dan Politik / Status Periode: Dibuka'. Below the title, the status is 'Draft'. There are three buttons: 'Kembali', 'Submit', and 'Cetak LKE'. A red arrow points to the 'Draft' status. Below the buttons is a table with the following structure:

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN/KRITERIA	BOBOT	NILAI		AKSI
			MANDIRI	EVALUATOR	
1	PERENCANAAN KINERJA	30%	0	0	
	1.a. Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia <i>(Aspek Keberadaan)</i>	5%	0 (0)	0 (0)	Nilai
	1. Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka menengah. Definisi Operasional: Dokumen perencanaan kinerja jangka menengah pada unit organisasi instansi.				Nilai

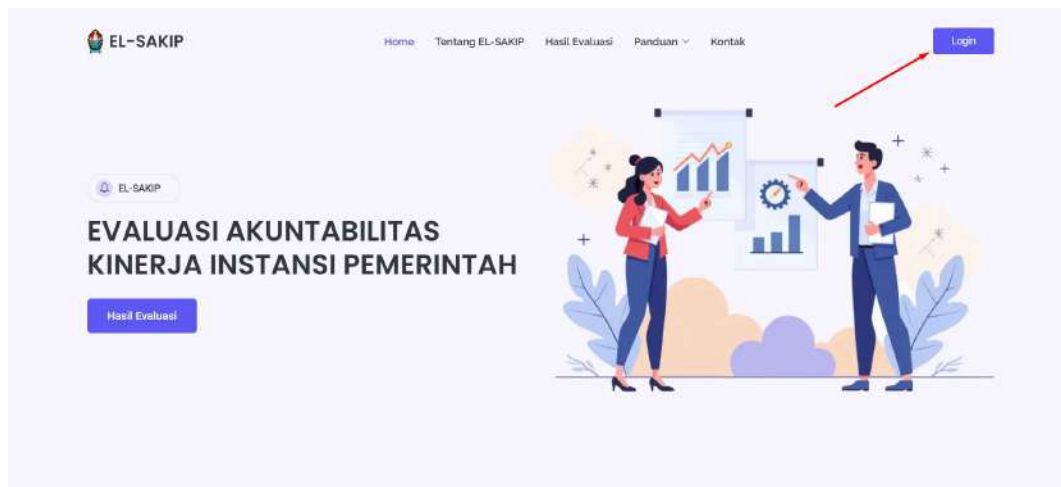
E. LOGIN/MASUK APLIKASI

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk membuka dan login aplikasi Evaluasi AKIP :

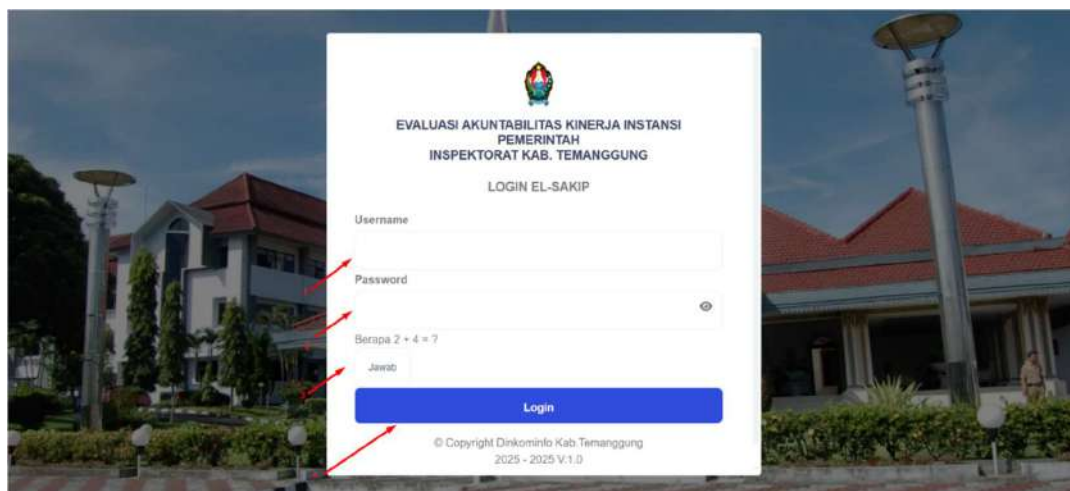
1. Buka Browser Chrome,Mozilla dll, ketikkan alamat aplikasi yaitu <https://el-sakip.temanggungkab.go.id>



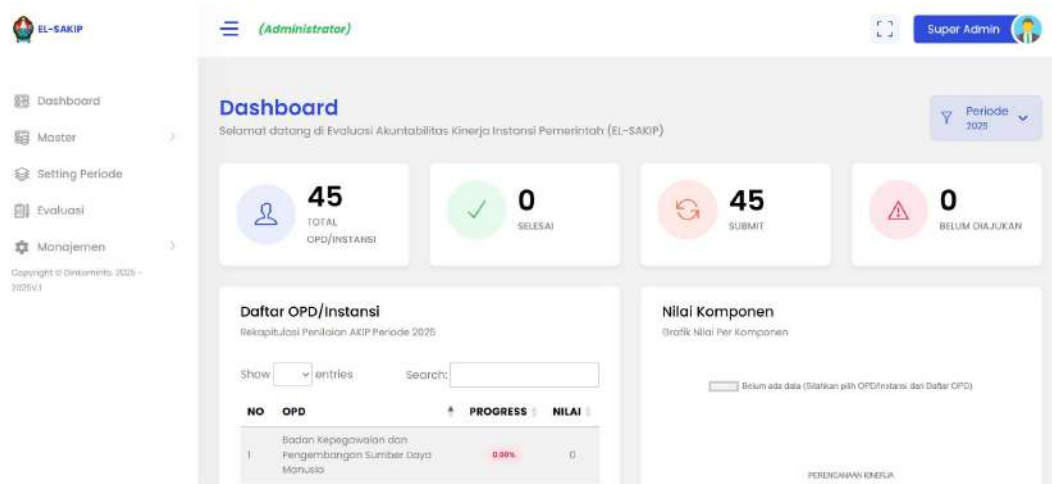
2. Klik Login



3. Masukkan Username dan Password serta isikan hasil penjumlahan angka yang muncul, lalu klik Login



Lalu akan tampil halaman admin/dashboard, untuk memulai Evaluasi silahkan Klik menu Evaluasi -> Pilih Periode -> Pilih OPD/Instansi.

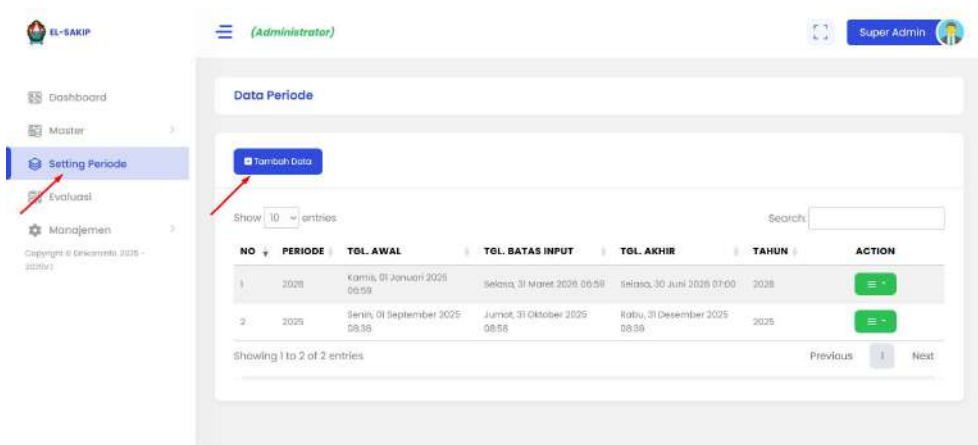


F. AKUN LEVEL ADMINISTRATOR

Berikut ini adalah penjelasan dari Langkah-langkah penggunaan aplikasi di hak akses level administrator (manajemen aplikasi).

1. Setting Periode (*Wajib Setting Tiap Awal Periode Evaluasi*)

a. Klik menu Setting Periode lalu klik tambah data



b. Isi Form Setting Periode Nama Periode, tahun tanggal awal periode, tanggal akhir serta tanggal batas input OPD. Silahkan masukkan juga Nomor Surat Tugas dan Tanggal Surat Tugas Evaluator serta Upload Template CHE, dan LHE yang telah di sesuaikan, lalu Klik Simpan.

Tambah Data Periode

Periode:

Tahun:

Tgl. Awal:

Tgl. Batas Input CPD:

Tgl. Akhir:

Nomor Surat Tugas:

Tgl. Surat Tugas:

Template CHE:

Template LHE:

- c. Untuk Mengedit Periode disilahkan klik Tombol seperti pada gambar, lalu ubah isian form atau file che dan lhe lalu klik simpan.

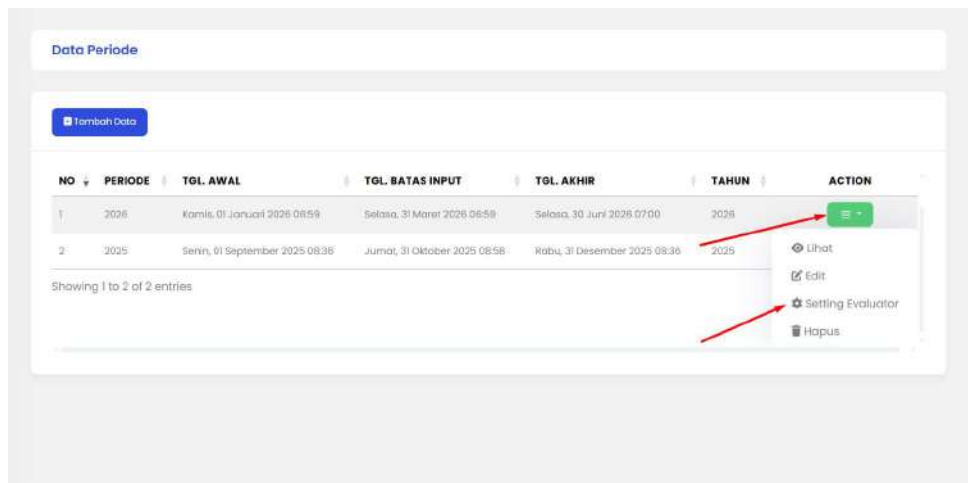
Data Periode

NO	PERIODE	TGL. AWAL	TGL. BATAS INPUT	TGL. AKHIR	TAHUN	ACTION
1	2026	Kamis, 01 Januari 2026 06:58	Selasa, 31 Maret 2026 06:58	Selasa, 30 Juni 2026 07:00	2026	Edit
2	2025	Senin, 01 September 2025 08:36	Jumat, 31 Oktober 2025 08:56	Rabu, 31 Desember 2025 08:36	2025	Edit

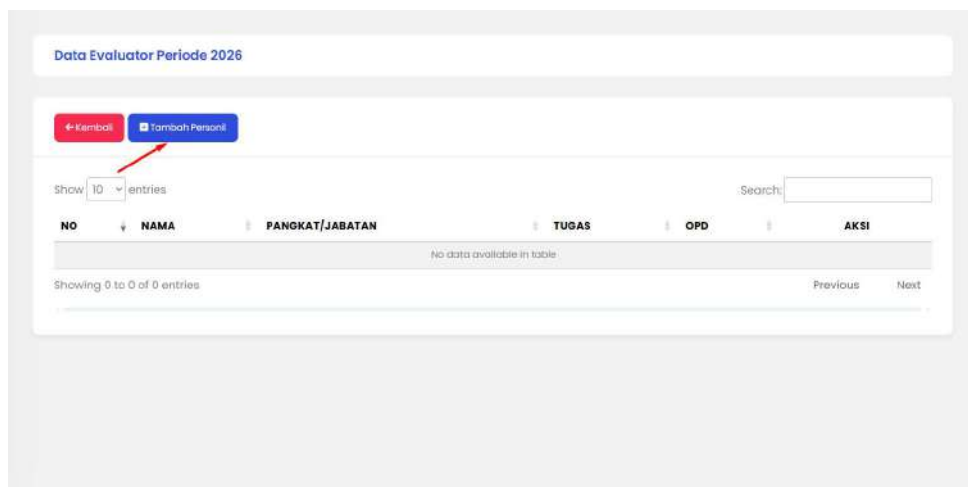
Showing 1 to 2 of 2 entries

2. Setting Evaluator *(Wajib Setting Tiap Awal Periode Evaluasi)*

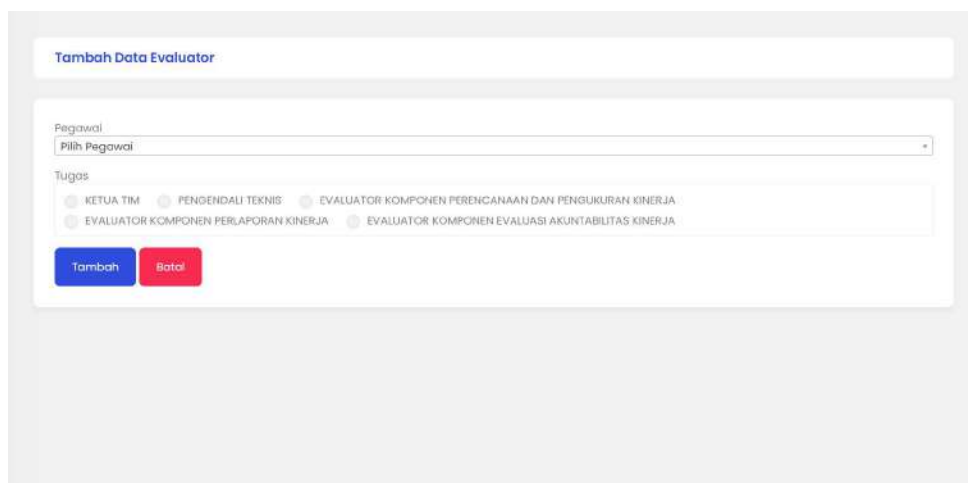
- a. Pilih periode yang akan disetting, lalu klik tombol seperti pada gambar, lalu klik Setting Evaluator



b. Klik Tambah Personil

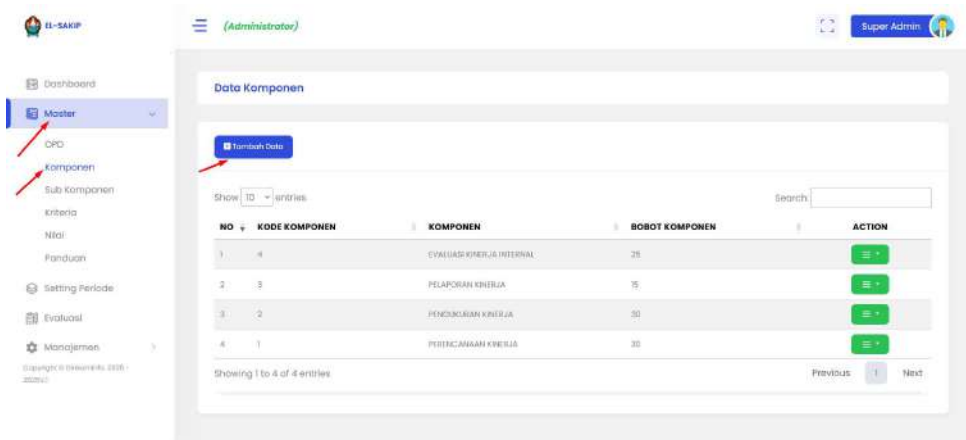


c. Pilih Pegawai, dan Pilih Tugas lalu klik simpan



3. Setting Komponen (Optional)

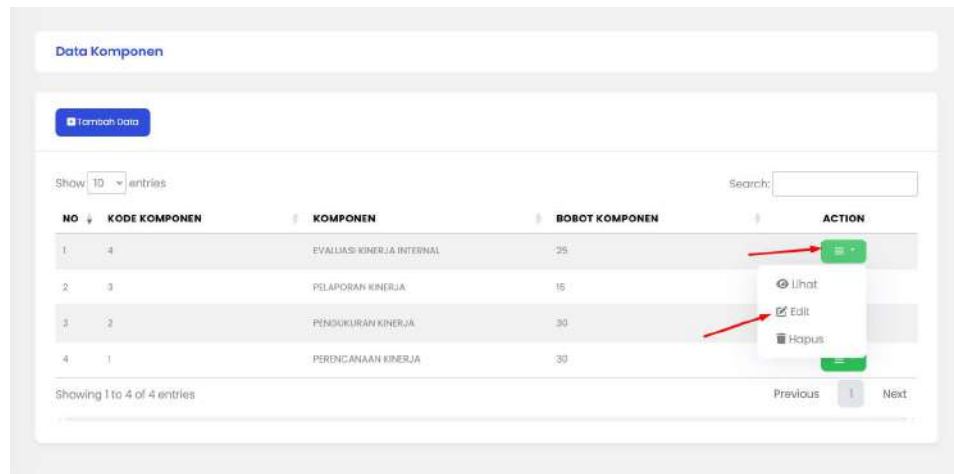
- a. Pilih menu master, lalu pilih sub menu Komponen, lalu klik tombol tambah data



- b. Isi form tambah Komponen lalu klik Simpan

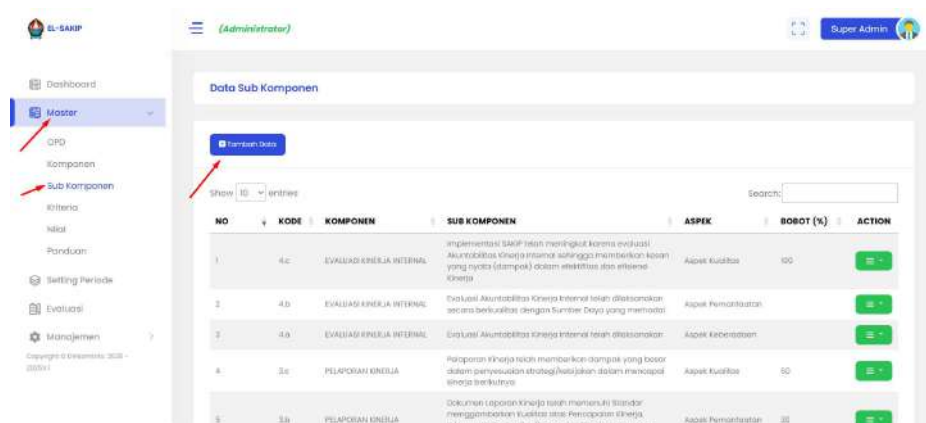
The screenshot shows the 'Tambah Data Komponen' form. It has three input fields: 'Kode Komponen', 'Komponen', and 'Bobot Komponen'. At the bottom of the form are two buttons: 'Tambah' (blue) and 'Batal' (red).

- c. Untuk mengedit komponen tanggal klik tombol garis tiga sebelah kanan lalu pilih edit, edit isian form lalu simpan



4. Setting Sub Komponen (Optional)

- a. Pilih menu master, lalu pilih sub menu Sub Komponen, kemudian klik tambah data



b. Isi form tambah Sub Komponen lalu klik Simpan

Tambah Sub Komponen

Id Komponen: Pilih Komponen Aspek: Pilih Aspek

Kode Sub Komponen:

Sub Komponen:

Bobot Sub Komponen:

Tambah Batal

c. Untuk mengedit sub komponen tanggal klik tombol garis tiga sebelah kanan lalu pilih edit, edit isian form lalu simpan

Data Sub Komponen

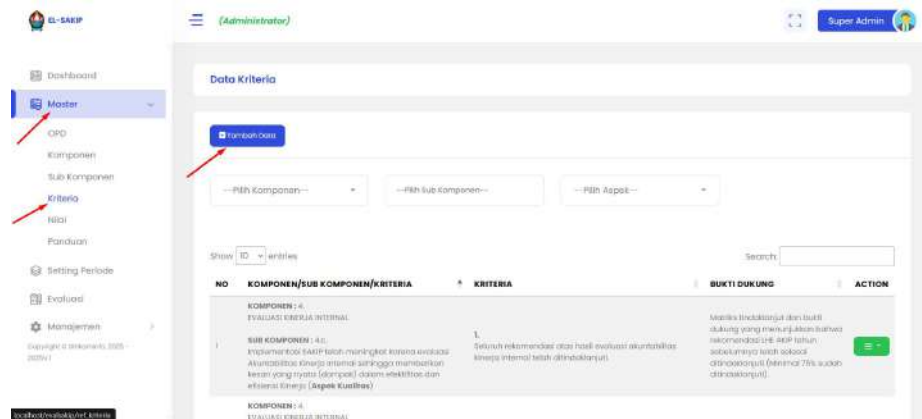
Tambah Data

Show 10 entries Search:

NO	KODE	KOMPONEN	SUB KOMPONEN	ASPEK	BOBOT (%)	ACTION
1	4c	EVALUASI KINERJA INTERNAL	Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja	Aspek Kualitas	100	Lihat Edit Hapus
2	4b	EVALUASI KINERJA INTERNAL	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja internal telah dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai	Aspek Pemanfaatan		
3	4a	EVALUASI KINERJA INTERNAL	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja internal telah dilaksanakan	Aspek Keberadaan		
4	3c	PELAPORAN KINERJA	Pelaporan Kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya	Aspek Kualitas	50	
5	3b	PELAPORAN KINERJA	Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi Standar menggambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, informasi keberhasilan/kecapaian kinerja serta upaya	Aspek Pemanfaatan	30	

5. Setting Kriteria (Optional)

- Pilih menu master, lalu pilih sub menu kriteria, kemudian klik tambah data



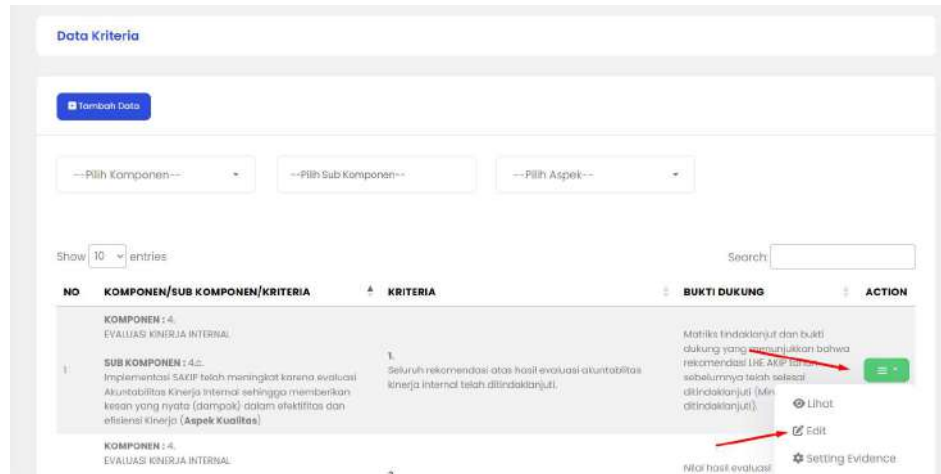
- Isi form tambah Kriteria lalu klik Simpan

The 'Tambah Data Kriteria' form contains the following fields:

- Sub Komponen:** A dropdown menu labeled 'Pilih Sub Komponen'.
- Kriteria:** A text area with a rich text editor toolbar (Bold, Italic, Underline, etc.).
- Def Operasional:** A text area with a rich text editor toolbar.
- Langkah Kerja:** A text area with a rich text editor toolbar.

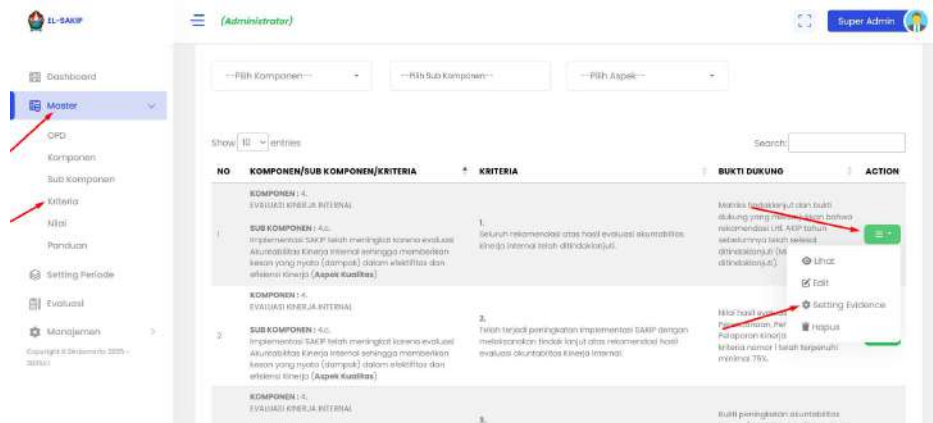
At the bottom of the form are two buttons: 'Tambah' (blue) and 'Batal' (red).

- c. Untuk mengedit kriteria tanggal klik tombol garis tiga sebelah kanan lalu pilih edit, edit isian form lalu simpan



6. Setting Evidence (Optional)

- a. Pilih menu master, lalu pilih sub menu kriteria lalu klik tombol garis tiga sebelah kanan, kemudian klik Setting Evidence



b. Klik tambah Jenis Evidence

The screenshot shows the 'Data Jenis Bukti Dukung' page. At the top, there is a table with columns: KOMPONEN, SUB KOMPONEN, and KRITEKA. The table contains data for '4. EVALUASI KINERJA INTERNAL'. Below the table, there are two buttons: 'Tambah Data' (blue) and 'Kembali' (red). A red arrow points to the 'Tambah Data' button. Below the buttons, there is a search bar and a table with columns: NO, JENIS BUKTI DUKUNG, WAJIB, SIFAT DOKUMEN, and ACTION. The table contains one entry with NO 1 and JENIS BUKTI DUKUNG 'Motivasi tindak lanjut dan bukti dukung yang menunjukkan bahwa rekomendasi UHE AKIP tahun sebelumnya telah selesai ditindaklanjuti (Minimal 75% sudah ditindaklanjuti)'. The WAJIB column has the value 'YA' and the SIFAT DOKUMEN column has the value 'PUBUK'. The ACTION column has a green button with a plus icon. Below the table, there is a pagination bar showing 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.

c. Isi Form Tambah jenis Evidence, lalu klik simpan

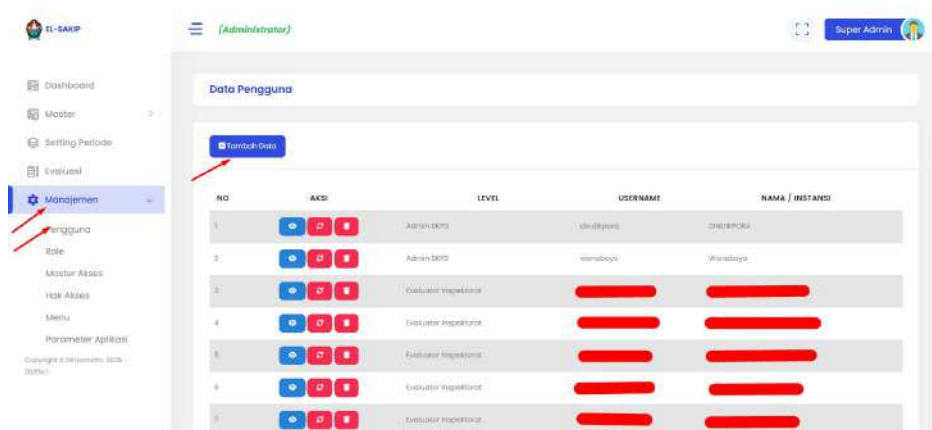
The screenshot shows the 'Tambah Data Jenis Bukti Dukung' form. It has three input fields: 'Jenis Evidence', 'Wajib', and 'Sifat Dokumen'. Below the input fields, there are two buttons: 'Tambah' (blue) and 'Batal' (red).

d. Untuk mengedit evidence tanggal klik tombol garis tiga sebelah kanan lalu pilih edit, edit isian form lalu simpan

The screenshot shows the 'Data Jenis Bukti Dukung' page. A red arrow points to the green button with a plus icon in the ACTION column of the table. Another red arrow points to the 'Edit' option in the dropdown menu that appears when the button is clicked. The dropdown menu also shows 'Uihat' and 'Unuse' options.

7. Setting User (Optional)

- Pilih menu Management, lalu pilih sub menu Pengguna, kemudian klik tambah data



- Isi form tambah pengguna, lalu klik simpan

Level:

SKPD/Instansi:

Username:

Password (Pastikan sudah menyimpan password yang digenerate !!):

NIP:

Nama:

- Untuk mereset password silahkan klik tombol reset seperti pada gambar dibawah ini pada pengguna yang ingin direset password, pastikan catat password baru agar tidak lupa

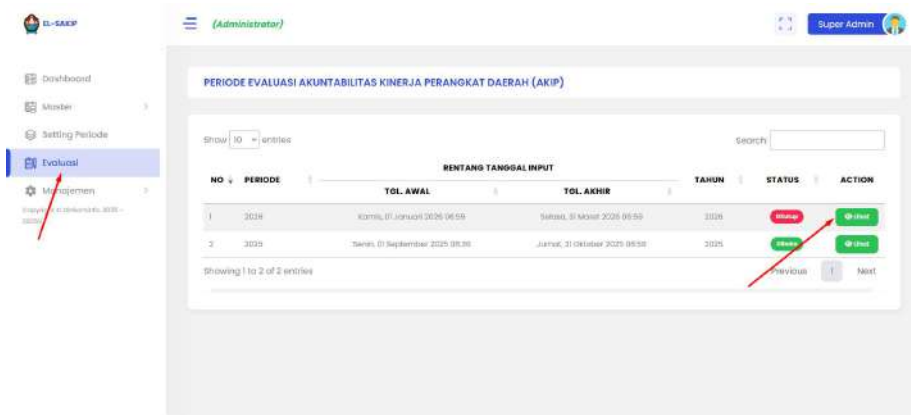


G. AKUN LEVEL OPD/INSTANSI

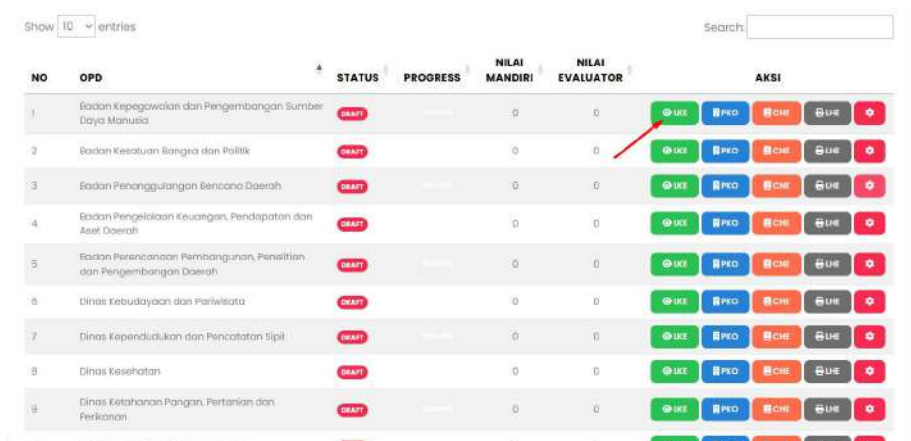
Berikut ini adalah penjelasan dari Langkah-langkah penggunaan aplikasi di hak akses level OPD/Instansi.

1. Membuka Lembar Kerja Evaluasi (LKE)

a. Pilih menu Evaluasi, lalu pilih Periode Evaluasi kemudian klik Lihat



b. Pada tampilan List Evaluasi Klik tombol LKE



c. Kemudian akan terbuka LKE (Lembar Kerja Evaluasi)

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN/KRITERIA	BOBOT	NILAI		AKSI
			MANDIRI	EVALUATOR	
1	PERENCANAAN KINERJA	30%	0	0	
	1.a. Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia (<i>Aspek Keberadaan</i>)	6%	0	0	
	1. Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka menengah. <i>Definisi Operasional</i> : Dokumen perencanaan kinerja jangka menengah pada unit adalah Renstra.				
	2. Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka pendek. <i>Definisi Operasional</i> : Dokumen perencanaan kinerja jangka pendek pada unit adalah Renja.				
	3. Terdapat dokumen perencanaan aktivitas yang mendukung kinerja. <i>Definisi Operasional</i> : a. Dokumen perencanaan aktivitas yang mendukung kinerja adalah adalah dokumen rencana aksi. b. Rencana aksi tidak memiliki format baku, dokumen perencanaan anggaran juga bisa disebut sebagai rencana aksi. c. Ada yang ada pada rencana aksi tidak semuanya perlu aktivitas-aktivitas yang mendukung kinerja. c. Ada yang ada pada rencana aksi tidak semuanya perlu				

2. Mensetting Kepala Instansi (*Setting Wajib setiap ada evaluasi*)

a. Masih pada tampilan List Evaluasi, klik tombol Setting Kepala Instansi (lihat pada gambar)

Show entries

Search:

NO	OPD	STATUS	PROGRESS	NILAI MANDIRI	NILAI EVALUATOR	AKSI
1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	DRAFT	0/100%	0	0	
2	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	DRAFT	0/100%	0	0	
3	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	DRAFT	0/100%	0	0	
4	Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah	DRAFT	0/100%	0	0	
5	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	DRAFT	0/100%	0	0	
6	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	DRAFT	0/100%	0	0	
7	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	DRAFT	0/100%	0	0	
8	Dinas Kesehatan	DRAFT	0/100%	0	0	
9	Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan	DRAFT	0/100%	0	0	
10	Dinas Komunikasi dan Informatika	DRAFT	0/100%	0	0	

b. Isi form Kepala Instansi kemudian klik simpan

NP Kepala Instansi

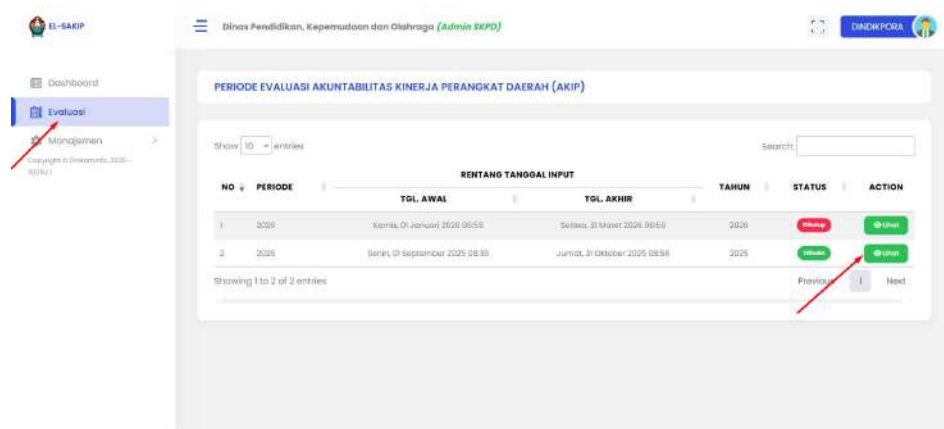
Nama Kepala Instansi

Pangkat / golongan Kepala Instansi

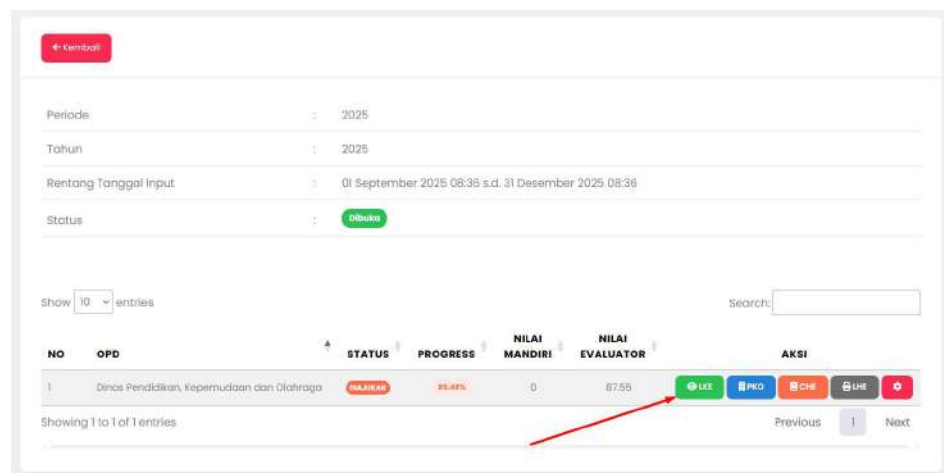
Jabatan Kepala Instansi

3. Mengupload Bukti Dukung Kriteria (*Upload bukti dukung kriteria hanya dapat dilakukan ketika periode sudah dibuka dan masih dalam rentang batas tanggal input Instansi*)

a. Pilih menu Evaluasi, klik tombol Lihat pada periode yang diinginkan



b. Klik tombol LKE



- c. Klik pada tombol pencil berwarna orange disebelah kanan (lihat gambar)

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN/KRITERIA	BOBOT	NILAI		AKSI
			MANDIRI	EVALUATOR	
1	PERENCANAAN KINERJA	30%	0	27.9	
	1a. Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia <i>(Aspek Keberadaan)</i> Status : DRAFT 1. Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka menengah. Definisi Operasional : Dokumen perencanaan kinerja jangka menengah pada unit adalah Renstra. Catatan Evaluator : Dokumen Perencanaan kinerja Telah ada lebih dari 8 tahun Rekomendasi : - 2. Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka pendek. Definisi Operasional : Dokumen perencanaan kinerja jangka pendek pada unit adalah Bena	8%	Pilih Nilai 0 ()	4.8 (80) Kualitas seluruh kriteria telah terpenuhi (100%), sesuai dengan mandat kebijakan nasional.	

- d. Pilih Bukti Dukung/upload bukti dukung dengan mengklik tombol seperti pada gambar

Form Pengisian Bukti Dukung Kriteria / Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

1/62

BUKTI DUKUNG

NO	JENIS BUKTI DUKUNG	BUKTI DUKUNG	DOKUMEN	AKSI
1	RENSTRA Tahun berjalan			

Komponen/ Sub Komponen : 1. PERENCANAAN KINERJA

Kriteria : 1a. Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia *(Aspek Keberadaan)*

Status Review : Pengendali Teknis | Ketua Tim

Nilai Mandiri : ☐ YA ☒ TIDAK

Nilai Evaluator :

Proses pengisian file bukti dukung ada **dua cara (bisa pilih salah satu)**:

- Mengambil Bukti Dukung dari Website OPD
Klik tombol berwarna hijau (logo sincron) , pilih dokumen lalu simpan

Ambil Data Dari Website Instansi

Silahkan Pilih Satu Dokumen untuk bisa dijadikan bukti dukung !

Sumber : <https://inspektorat.temanggungkab.go.id>

Show entries Search:

NO	NAMA DOKUMEN	TAHUN	ACTION
1	RENJA INSPEKTORAT 2025	2025	Lihat Pilih
2	Perbup Penjabaran APBD 2024	2025	Lihat Pilih
3	PERDA APBD 2025	2025	Lihat Pilih

Showing 1 to 3 of 271 entries Previous 1 2 3 4 5 ... 91 Next

- Mengupload Bukti Dukung langsung di Aplikasi
Klik tombol berwarna orange (logo upload) lalu isi form upload kemudian klik tombol upload

Upload Bukti Dukung

Judul

Tahun

Pilih file:

Choose File No file chosen

Link:

- e. Kemudian Isi Form yang tampil pada masing masin kriteria dengan keterangan sebagai berikut :
1. **Pilihan Ya/Tidak** (merupakan sebuah klaim dari OPD/Instansi yang menyatakan bukti dukung sesuai/tidak sesuai)

2. **Komentar OPD/Instansi** (merupakan keterangan yang memperjelas dokumen yang disertakan. Contoh : Sasaran Kinerja terdapat pada halaman 49 pada bab 3 di alenia ke 4.)

BUKTI DUKUNG

NO	JENIS BUKTI DUKUNG	BUKTI DUKUNG	DOKUMEN	AKSI
1	RENSTRA Tahun berjalan			 

Komponen/ Sub Komponen : 1. PERENCANAAN KINERJA
: 1.a. Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia (*Aspek Keberadaan*)

Kriteria : Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka menengah.

Status Review : Pengendali Teknis  Ketua Tim 

Nilai Mandiri : ☐ YA ☐ TIDAK

Nilai Evaluator : 

Komentar OPD/Instansi :

4. Mengisi nilai sub komponen (**penilaian mandiri**)
 - a. Pilih menu Evaluasi lalu pilih Periode Evaluasi lalu klik Lihat

EL-SAKIP Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga (*Admin SKPD*) **DINGKOPORA**

PERIODE EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA PERANGKAT DAERAH (AKIP)

Show 10 entries Search

NO	PERIODE	RENTANG TANGGAL INPUT		TAHUN	STATUS	ACTION
		TGL. AWAL	TGL. AKHIR			
1	2026	Kamis, 01 Januari 2026 08:58	Selasa, 31 Maret 2026 08:58	2026		
2	2025	Senin, 01 September 2025 08:58	Jumat, 31 Oktober 2025 08:58	2025		

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

b. Klik tombol LKE (Halaman LKE)

c. Pilih /Klaim nilai dengan memilih nilai berdasarkan bukti dukung kriteria (*nilai yang muncul adalah sesuai dengan kelengkapan bukti dukung kriteria, semakin lengkap bukti dukung pilihan nilai yang muncul semakin tinggi*). **Perhatikan ! Agar Pilihan Nilai muncul anda wajib melengkapi nilai kriteria (Ya/Tidak) terlebih dahulu !**

d. Nilai Sub komponen akan **otomatis tersimpan setelah anda memilih nilai.**

5. Mengajukan Lembar Kerja Evaluasi (LKE) ke evaluator

a. Pada halaman LKE silahkan klik tombol **SUBMIT** dengan catatan semua bukti dukung kriteria sudah terisi dan nilai sub komponen

sudah terisi. Dikarenakan LKE tidak dapat diubah setelah Anda Melakukan Submit. Aksi ini Akan mengubah Status LKE yang tadinya **DRAFT** Menjadi **DIAJUKAN**

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN/KRITERIA	BOBOT	NILAI		AKSI
			MANDIRI	EVALUATOR	
1	PERENCANAAN KINERJA	30%	0	27.9	
	1.a. Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia (<i>Aspek Ketertarikan</i>) Status : DRAFT 1. Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka menengah. Definisi Operasional : Dokumen perencanaan kinerja jangka menengah pada unit adalah Renstra. Catatan Evaluator : Dokumen Perencanaan kinerja Telah ada lebih dari 5 tahun Rekomendasi : - 2. Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka pendek. Rekomendasi : -	6%	Pilih Nilai 0 0	4.8 (88) Kualitas seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) sesuai dengan standar kebijakan nasional.	Submit Revisi

6. Mengisi Capaian PK (Perjanjian Kinerja) Kepala Instansi

a. Pilih menu Evaluasi lalu pilih Periode Evaluasi lalu klik Lihat

NO	PERIODE	BENTANG TANGGAL INPUT		TAHUN	STATUS	ACTION
		TOL. AWAL	TOL. AKHIR			
1	2026	Kamis, 01 Januari 2026 08:59	Selasa, 31 Maret 2026 08:59	2026	DRAFT	Lihat
2	2025	Senin, 01 September 2025 08:59	Jumat, 31 Oktober 2025 08:59	2025	DRAFT	Lihat

b. Klik tombol PKO

← Kembali

Periode : 2025

Tahun : 2025

Rentang Tanggal Input : 01 September 2025 08:36 s.d. 31 Desember 2025 08:36

Status : Ontrack

Show 10 entries

Search:

NO	OPD	STATUS	PROGRESS	NILAI MANDIRI	NILAI EVALUATOR	AKSI
1	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga	DRAT	55.42%	0	87.55	LIFE PKO CHE LIFE O

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

c. Pilih Tambah Capaian

← Kembali + Tambah Capaian

Show 10 entries

Search:

NO	TAHUN	SASARAN/ INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN (%)	NORMALISASI (%)	KOREKSI BERDASAR PREDIKAT AKIP (%)	NILAI AKHIR (%)	AKSI
No data available in table							
Total Capaian Perjanjian Kinerja						0	
Nilai Kinerja Organisasi (NKO) atau Rata-rata Capaian Perjanjian Kinerja						0	
Predikat Penilaian Kinerja Organisasi (PKO)						SANGAT KURANG	

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

d. Silahkan isi Form capaian beserta nilai Evaluasi AKIP pada tahun yang sama dengan tahun capaian lalu klik simpan

Tahun

2024

Sasaran

Indikator Kinerja

Target

Realisasi

Capaian (%)

Jika Target/Realisasi Berupa Predikat, Isikan Prosentase Capaian secara manual.

0

Normalisasi Capaian Perjanjian Kinerja (PK) (%) :

0.00

Predikat AKIP (Tahun 2024)

-- Pilih Predikat --

Koreksi Normalisasi PK Berdasar Predikat AKIP (%)

30

Nilai Akhir (%)

0.00

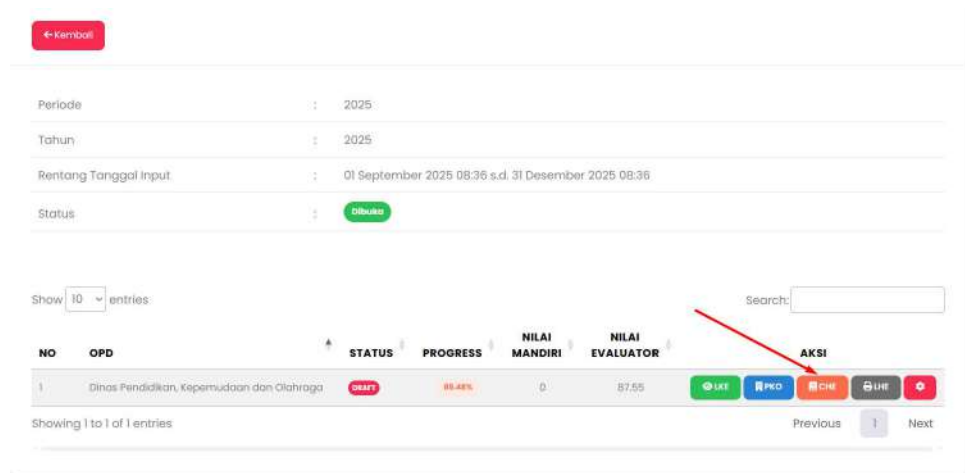
Simpan Batal

7. Melihat Catatan Hasil Evaluasi (CHE)

a. Pilih menu Evaluasi lalu pilih Periode Evaluasi lalu klik Lihat



b. Klik tombol CHE



c. Klik Tombol Preview CHE

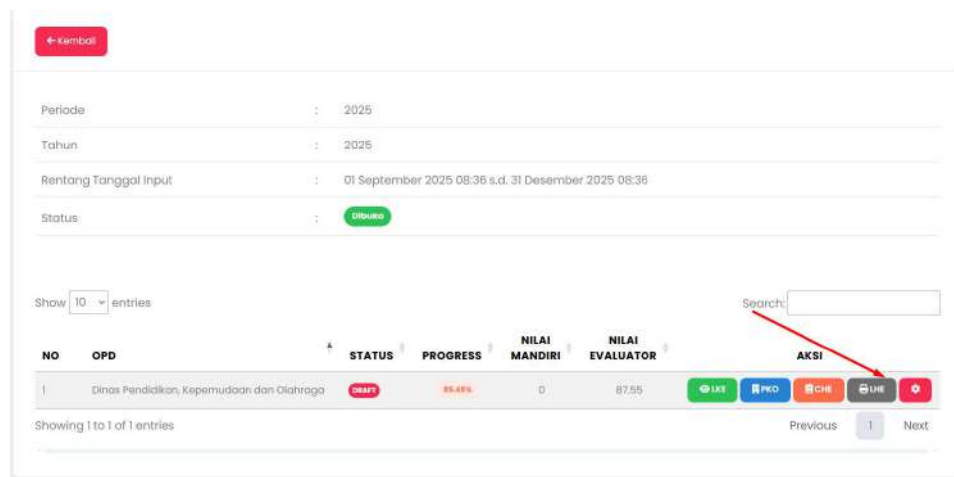


8. Melihat Laporan Hasil Evaluasi (LHE)

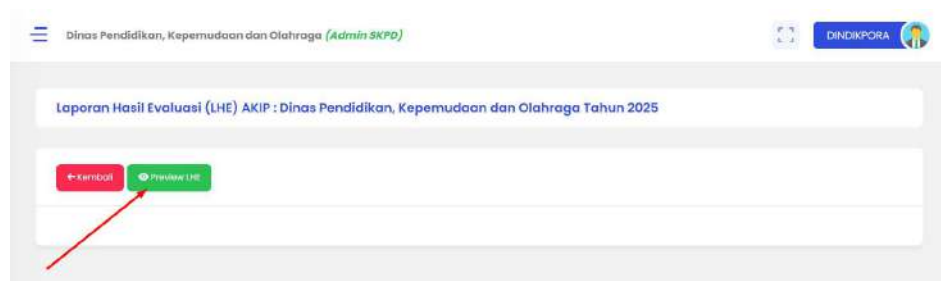
a. Pilih menu Evaluasi lalu Pilih Periode Evaluasi lalu klik Lihat



b. Klik tombol LHE



c. Klik Tombol Preview LHE

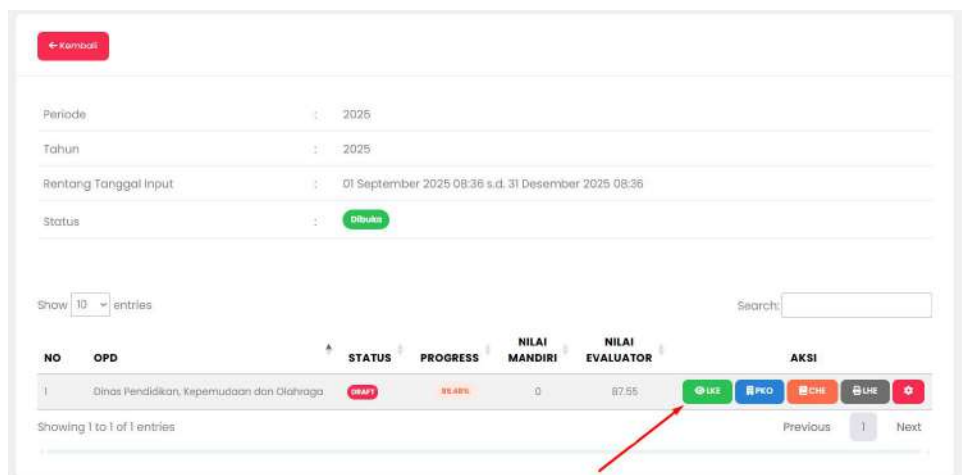


9. Mencetak Lembar Kerja Evaluasi (LKE)

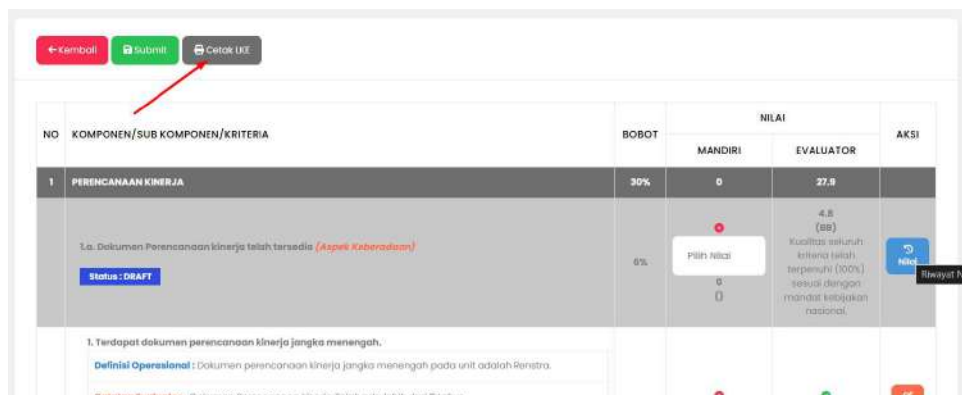
a. Pilih menu Evaluasi lalu pilih Periode Evaluasi lalu klik Lihat



b. Klik tombol LKE



c. Klik Tombol Cetak LKE



H. AKUN LEVEL EVALUATOR

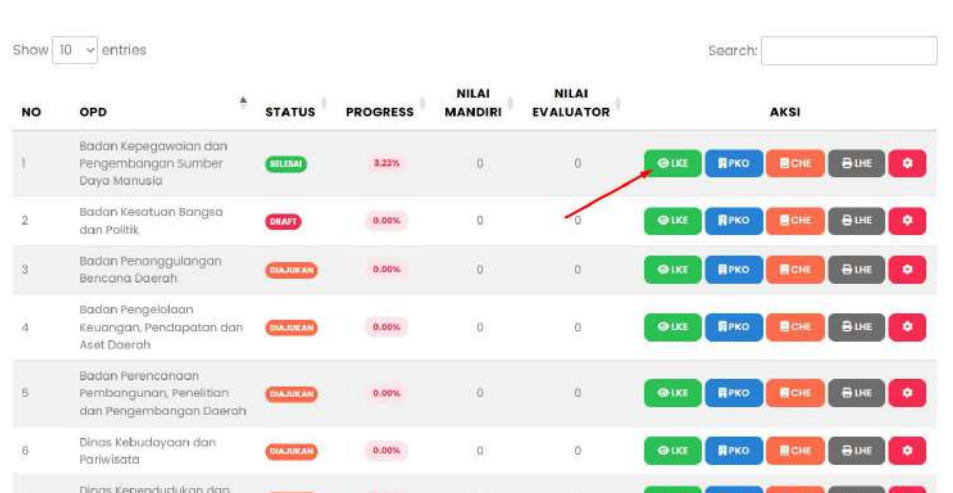
Berikut ini adalah penjelasan dari Langkah-langkah penggunaan aplikasi di hak akses level Evaluator.

1. Membuka Lembar Kerja Evaluasi (LKE)

a. Pilih menu Evaluasi lalu pilih Periode Evaluasi lalu klik Lihat



b. Klik tombol LKE



2. Mengevaluasi Bukti dukung kriteria

a. Pada halaman LKE Klik pada tombol pencil berwarna orange disebelah kanan (lihat gambar)

← Kembali Cetak LKE

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN/KRITERIA	BOBOT	NILAI		AKSI
			MANDIRI	EVALUATOR	
1	EVALUASI KINERJA INTERNAL	25%	0	0	
	4.c. Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja (<i>Aspek Kualitas</i>) Status :	25%	0 ()	Pilih Nilai 0 ()	Nilai
	1. Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti. Definisi Operasional : Seluruh rekomendasi telah ditindaklanjuti dalam bentuk langkah-langkah nyata.				
	2. Telah terjadi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja internal. Definisi Operasional : Apabila evaluasi telah disertai rekomendasi yang terkait				

b. Preview bukti dukung dengan mengklik tombol seperti pada gambar

← Kembali < Prev Next > 58/62

Bukti Dukung wajib ambil data dari Website Internal (Kecamatan/OPD) dengan mengklik tombol TARIK DATA ! (kecuali data privat)

BUKTI DUKUNG

NO	JENIS BUKTI DUKUNG	BUKTI DUKUNG	DOKUMEN	AKSI
1	Matriks tindak lanjut dan bukti dukung yang menunjukkan bahwa rekomendasi (HE AKIP tahun sebelumnya telah selesai ditindaklanjuti (Minimal 75% sudah ditindaklanjuti).			

Komponen/
Sub Komponen : **4. EVALUASI KINERJA INTERNAL**
4.c. Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja (*Aspek Kualitas*)

Kriteria : Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti.

Status Review : Pengendali Teknis | Ketua Tim

Nilai Mandiri : Belum Dinilai

Nilai Evaluator : ☐ YA / ☐ TIDAK

c. Kemudian Isi Form yang tampil pada masing masing kriteria dengan keterangan sebagai berikut :

1. **Pilihan Ya/Tidak** (merupakan sebuah klaim dari Evaluator yang menyatakan bukti dukung sesuai/tidak sesuai)
2. **Catatan Evaluator** : merupakan catatan yang diisikan oleh evaluator jika ditemukan ketidak sesuaian atau kesesuaian
3. **Rekomendasi** : merupakan rekomendasi dari evaluator

Inspektorat (Evaluasi Inspektorat)

Kriteria : Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti.

Status Review : Pengendali Teknis ❌ Ketua Tim ❌

Nilai Mandiri : Belum Dirilai

Nilai Evaluator : ☐ YA / ☐ TIDAK

Komentar OPD/Instansi :

Catatan Evaluator :

Rekomendasi Evaluator :

d. Setelah mengisi form lalu klik simpan

Simpan

BUKTI DUKUNG

NO	JENIS BUKTI DUKUNG	BUKTI DUKUNG	DOKUMEN	AKSI
1	Kertas pendukung atau bukti dukung yang menunjukkan bahwa rekomendasi (di APJ tahun sebelumnya telah selesai ditindaklanjuti) minimal 70% telah ditindaklanjuti			

Komponen/ Sub Komponen : 4. EVALUASI KINERJA INTERNAL
4.c. Implementasi SAKEP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektivitas dan efisiensi Kinerja (*Aspek Kualitas*)

Kriteria : Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti.

Status Review : Pengendali Teknis ❌ Ketua Tim ❌

Nilai Mandiri : Belum Dirilai

Nilai Evaluator : ☐ YA / ☐ TIDAK

Komentar OPD/Instansi :

3. Menilai sub komponen evaluasi

a. Pilih menu Evaluasi lalu pilih Periode Evaluasi lalu klik Lihat

Dashboard

Evaluasi

Manajemen

PERIODE EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA PERANGKAT DAERAH (AKIP)

Show 10 entries

NO	PERIODE	RENTANG TANGGAL INPUT		TAHUN	STATUS	ACTION
		TGL. AWAL	TGL. AKHIR			
1	2025	Kamis, 01 Januari 2025 06:59	Selasa, 31 Maret 2025 05:59	2025	Status	Lihat
2	2025	Senin, 01 September 2025 06:36	Jumat, 31 Oktober 2025 06:58	2025	Status	Lihat

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

b. Klik tombol LKE

Show 10 entries

Search:

NO	OPD	STATUS	PROGRESS	NILAI MANDIRI	NILAI EVALUATOR	AKSI
1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	SELESAI	3.23%	0	0	 LKE  PKO  CHE  LHE 
2	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	DRAFT	0.00%	0	0	 LKE  PKO  CHE  LHE 
3	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	DRAFT	0.00%	0	0	 LKE  PKO  CHE  LHE 
4	Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah	DRAFT	0.00%	0	0	 LKE  PKO  CHE  LHE 
5	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	DRAFT	0.00%	0	0	 LKE  PKO  CHE  LHE 
6	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	DRAFT	0.00%	0	0	 LKE  PKO  CHE  LHE 
~	Dinas Kependudukan dan					 LKE  PKO  CHE  LHE 

- c. Pilih /Klaim nilai dengan memilih nilai berdasarkan evaluasi bukti dukung kriteria (*nilai yang muncul adalah sesuai dengan kelengkapan bukti dukung kriteria, semakin lengkap bukti dukung pilihan nilai yang muncul semakin tinggi*). **Perhatikan ! Agar Pilihan Nilai muncul anda wajib melengkapi nilai kriteria (Ya/Tidak) terlebih dahulu !**

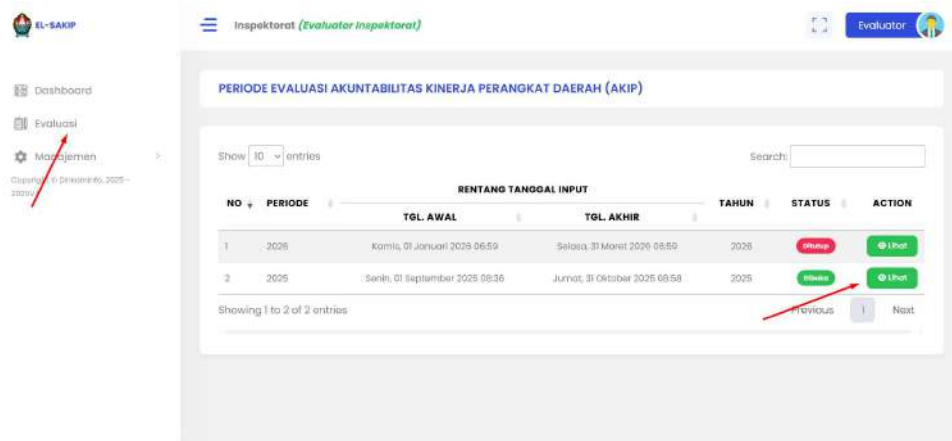
[Kembali](#) [Cetak LKE](#)

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN/KRITERIA	BOBOT	NILAI		AKSI
			MANDIRI	EVALUATOR	
1	EVALUASI KINERJA INTERNAL	25%	0	0	
	4.a. Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektivitas dan efisiensi kinerja (<i>Aktip dan Substansial</i>)	25%	0 ()	0 ()	 Pilih Nilai 
	1. Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti. Definisi Operasional: Seluruh rekomendasi telah ditindaklanjuti dalam bentuk langkah-langkah nyata.				
	2. Telah terjadi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal. Definisi Operasional: Apabila evaluasi telah disertai rekomendasi yang terkait dengan implementasi SAKIP dan rekomendasi tersebut telah diadopsi untuk dilaksanakan, kemudian terdapat peningkatan nilai tiap komponen atau nilai SAKIP secara keseluruhan.				
	3. Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja. Definisi Operasional: Akuntabilitas kinerja semakin baik dengan melaksanakan tindak lanjut rekomendasi pada URE AKIP (Contoh Perbaikan: tujuan, sasaran, atau indikator kinerja dari masing-masing perangkat daerah; perbaikan KIPF dll).				

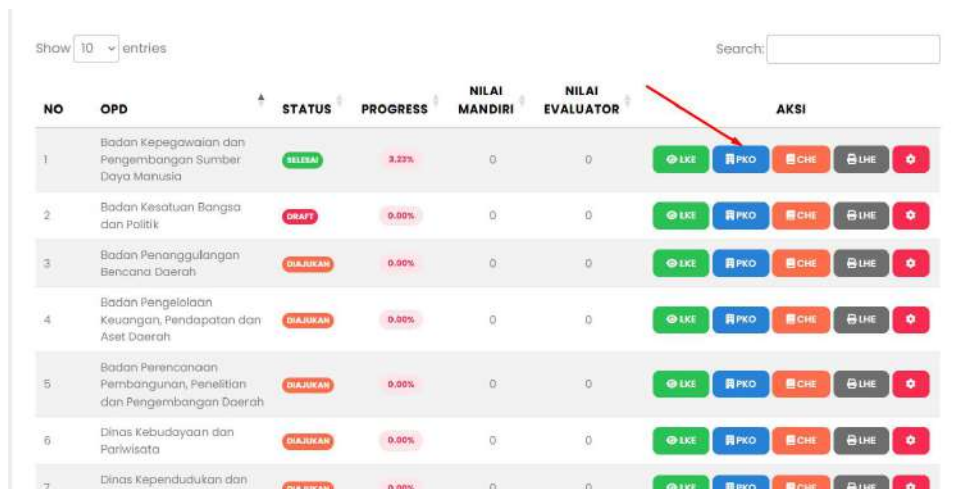
- d. Nilai Sub komponen akan otomatis tersimpan setelah anda memilih nilai.

4. Melihat Capaian PK

a. Pilih menu Evaluasi lalu Periode Evaluasi lalu klik Lihat



b. Klik tombol PKO



5. Mengajukan Lembar Kerja Evaluasi (LKE) ke Ketua TIM

Pada halaman LKE silahkan klik tombol **KIRIM KE KETUA TIM** dengan catatan semua bukti dukung kriteria dan nilai sub komponen sudah dievaluasi. Dikarenakan LKE tidak dapat diubah setelah Anda Melakukan aksi ini.

[← Kembali](#)
[Kirim Ke Ketua TIM](#)
[Cetak LKE](#)

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN/KRITERIA	BOBOT	NILAI		AKSI
			MANDIRI	EVALUATOR	
1	EVALUASI KINERJA INTERNAL	25%	0	0	
	4.e. Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja (<i>Aspek Kualitas</i>) Status :	25%	0 ()	0 () Pilih Nilai	Nilai
	1. Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti. Definisi Operasional : Seluruh rekomendasi telah ditindaklanjuti dalam bentuk langkah-langkah nyata.				Cetak LKE
	2. Telah terjadi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja Internal.				

6. Mencetak/Mendownload Draft Catatan Hasil Evaluasi (CHE)

a. Pada halaman list Evaluasi klik tombol CHE

Show entries

Search:

NO	OPD	STATUS	PROGRESS	NILAI MANDIRI	NILAI EVALUATOR	AKSI
1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	SELESAI	3.33%	0	0	LKE PKO CHE LHE
2	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE
3	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	DIAJUKAN	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE
4	Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah	DIAJUKAN	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE
5	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	DIAJUKAN	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE
6	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	DIAJUKAN	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE
7	Dinas Kependudukan dan					LKE PKO CHE LHE

b. Klik Tombol Draft CHE (Biru .docx, merah .pdf)

Catatan Hasil Evaluasi (CHE) AKIP : Badan Penanggulangan Bencana Daerah Tahun 2025

[← Kembali](#)
[Draft CHE](#)
[Draft CHE](#)
[Upload CHE](#)
[Preview CHE](#)

CATATAN HASIL EVALUASI (CHE)
 ATAS AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
 BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
 TAHUN 2025

NO	URAIAN CATATAN HASIL EVALUASI	BOBOT	NILAI	REKOMENDASI
1	EVALUASI KINERJA INTERNAL	25%	0	
	4.e. Aspek Kualitas	25%	0	
	1.			
	2.			
	3.			

7. Mencetak/Mendownload Draft Laporan Hasil Evaluasi (LHE)

a. Pada halaman list Evaluasi Klik tombol LHE

Show 10 entries Search:

NO	OPD	STATUS	PROGRESS	NILAI MANDIRI	NILAI EVALUATOR	AKSI
1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	SELESAI	3.33%	0	0	LHE PKO CHE LHE LHE
2	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	DRAFT	0.00%	0	0	LHE PKO CHE LHE LHE
3	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	DRAFT	0.00%	0	0	LHE PKO CHE LHE LHE
4	Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah	DRAFT	0.00%	0	0	LHE PKO CHE LHE LHE
5	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	DRAFT	0.00%	0	0	LHE PKO CHE LHE LHE
6	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	DRAFT	0.00%	0	0	LHE PKO CHE LHE LHE
7	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	DRAFT	0.00%	0	0	LHE PKO CHE LHE LHE

b. Isi formulir LHE terlebih dahulu lalu klik simpan, kemudian klik Tombol Draft LHE (Biru .docx, merah .pdf) untuk mendownload Draft LHE

[← Kembali](#) [Draft LHE](#) [Draft LHE](#) [Upload LHE](#) [Preview LHE](#)

LAPORAN HASIL EVALUASI (LHE)
ATAS AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
TAHUN 2025

SEBELUM GENERATE LAPORAN HASIL EVALUASI (WORD/PDF) SILAHKAN LENGKAPI DATA DIBAWAH INI! LALU KLIK SIMPAN!

Nomor LHE

Tanggal LHE

[Simpan](#) [Reset](#)

8. Mengupload Catatan Hasil Evaluasi (CHE) yang sudah ditandatangani/disahkan

a. Pada halaman List Evaluasi klik tombol CHE

Show 10 entries

Search:

NO	OPD	STATUS	PROGRESS	NILAI MANDIRI	NILAI EVALUATOR	AKSI
1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	SELESAI	3.23%	0	0	LKE PKO CHE LHE G
2	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE G
3	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE G
4	Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE G
5	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE G
6	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE G
7	Dinas Kependudukan dan	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE G

b. Klik Tombol Upload CHE, lampirkan file lalu klik tombol upload

Catatan Hasil Evaluasi (CHE) AKIP : Badan Penanggulangan Bencana Daerah Tahun 2025

[← Kembali](#)
[Draft CHE](#)
[Draft CHE](#)
[Upload CHE](#)
[Preview CHE](#)

CATATAN HASIL EVALUASI (CHE)
 ATAS AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
 BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
 TAHUN 2025

NO	URAIAN CATATAN HASIL EVALUASI	BOBOT	NILAI	REKOMENDASI
1	EVALUASI KINERJA INTERNAL	25%	0	
	4.c. Aspek Kualitas	25%	0	
	1.			
	2.			
	3.			

9. Mengupload Laporan Hasil Evaluasi (LHE) yang sudah ditandatangani /disahkan

a. Pada halaman list Evaluasi, klik tombol LHE

Show 10 entries

Search:

NO	OPD	STATUS	PROGRESS	NILAI MANDIRI	NILAI EVALUATOR	AKSI
1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	SELESAI	3.23%	0	0	LKE PKO CHE LHE
2	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE
3	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE
4	Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE
5	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE
6	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE
7	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE

- b. Klik Tombol Upload LHE, lalu lampirkan file kemudian klik tombol upload

Laporan Hasil Evaluasi (LHE) AKIP : Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Tahun 2025

[Kembali](#)
[Draft LHE](#)
[Draft LHE](#)
[Upload LHE](#)
[Preview LHE](#)

LAPORAN HASIL EVALUASI (LHE)
 ATAS AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
 TAHUN 2025

SEBELUM GENERATE LAPORAN HASIL EVALUASI (WORD/PDF) SILAHKAN LENGKAPI DATA DIBAWAH INI! LALU KLIK SIMPAN!

Nomor LHE :

Tanggal LHE :

[Simpan](#)
[Reset](#)

I. AKUN LEVEL KETUA TIM EVALUATOR

Berikut ini adalah penjelasan dari Langkah-langkah penggunaan aplikasi di hak akses level Ketua Tim Evaluator.

1. Membuka Lembar Kerja Evaluasi (LKE)
 - a. Pilih menu Evaluasi lalu pilih Periode Evaluasi lalu klik Lihat



b. Klik tombol LKE

Show 10 entries

Search:

NO	OPD	STATUS	PROGRESS	NILAI MANDIRI	NILAI EVALUATOR	AKSI
1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	SELESAI	3.23%	0	0	LKE PKO CHE LHE
2	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE
3	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE
4	Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE
5	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian, dan Pengembangan Daerah	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE
6	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE
7	Dinas Kependudukan dan	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE

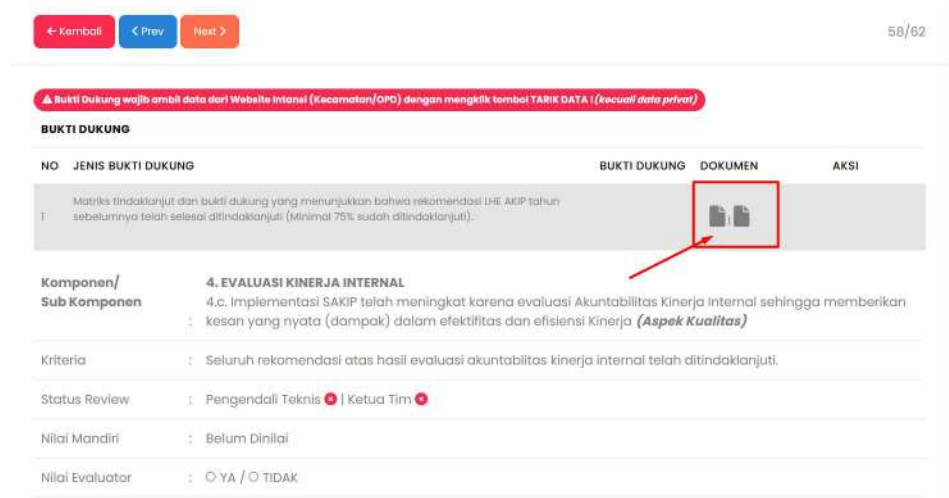
2. Mereview Bukti dukung kriteria

a. Pada halaman LKE Klik pada tombol pencil berwarna orange disebelah kanan (lihat gambar)

Kembali Cetak LKE

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN/KRITERIA	BOBOT	NILAI		AKSI
			MANDIRI	EVALUATOR	
1	EVALUASI KINERJA INTERNAL	25%	0	0	
	4.c. Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja (<i>Aspek Kualitas</i>) Status : 1. Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti. Definisi Operasional: Seluruh rekomendasi telah ditindaklanjuti dalam bentuk langkah-langkah nyata. 2. Telah terjadi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja Internal. Definisi Operasional: Apabila evaluasi telah disertai rekomendasi yang terkait	25%	0 ()	Pilih Nilai 0 ()	Nilai

b. Preview bukti dukung dengan mengklik tombol seperti pada gambar



← Kembali < Prev Next >

58/62

BUKTI DUKUNG

1 Matriks tindak lanjut dan bukti dukung yang menunjukkan bahwa rekomendasi DHE AKIP tahun sebelumnya telah selesai ditindaklanjuti. (Minimal 75% sudah ditindaklanjuti).

Komponen/ Sub Komponen 4. EVALUASI KINERJA INTERNAL
4.c. Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektivitas dan efisiensi Kinerja (*Aspek Kualitas*)

Kriteria : Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti.

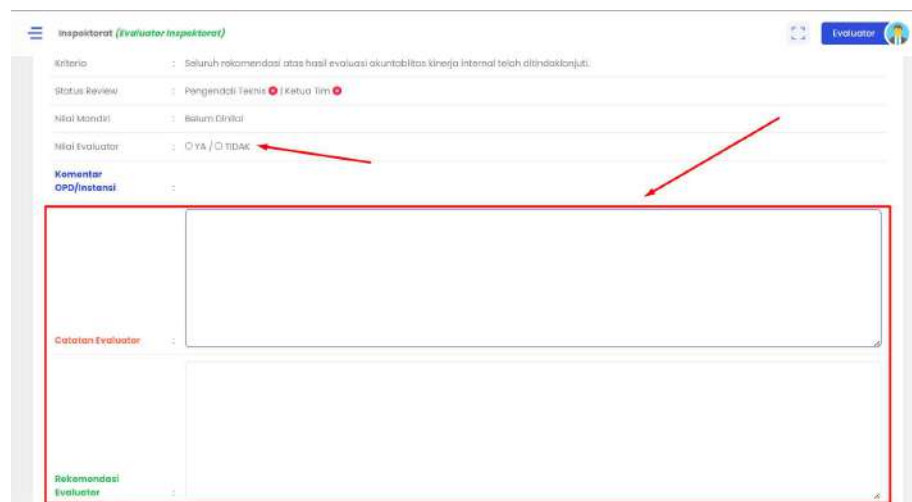
Status Review : Pengendali Teknis ☒ Ketua Tim ☒

Nilai Mandiri : Belum Dinilai

Nilai Evaluator : ☐ YA / ☐ TIDAK

c. Kemudian Isi Form yang tampil pada masing masing kriteria dengan keterangan sebagai berikut :

1. **Pilihan Ya/Tidak** (merupakan sebuah klaim dari Evaluator yang menyatakan bukti dukung sesuai/tidak sesuai) (bisa diubah oleh ketua tim)
2. **Catatan Evaluator** : merupakan catatan yang diisikan oleh evaluator jika ditemukan ketidak sesuaian atau kesesuaian (bisa diubah oleh ketua tim)
3. **Rekomendasi** : merupakan rekomendasi dari evaluator (bisa diubah oleh ketua tim)
4. **Catatan Ketua Tim** : merupakan review dari ketua tim



Inspektorat (Evaluator/Inspektorat)

Kriteria : Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti.

Status Review : Pengendali Teknis ☒ Ketua Tim ☒

Nilai Mandiri : Belum Dinilai

Nilai Evaluator : ☐ YA / ☐ TIDAK

Komentar OPD/Instansi :

Catatan Evaluator :

Rekomendasi Evaluator :

d. Setelah mengisi form lalu klik simpan

The screenshot shows a web interface for an evaluation system. At the top, there are four buttons: 'Kembali' (red), 'Proses' (blue), 'Hapus' (orange), and 'Simpan' (green). A red arrow points to the 'Simpan' button. Below the buttons is a red warning message: 'Bukti Dukung wajib diisi dari Website Internal (Sistem/OPS) dengan mengklik tombol TAMPIL DATA (tersebut data palsu)'. The main section is titled 'BUKTI DUKUNG' and contains a table with columns: NO, JENIS BUKTI DUKUNG, BUKTI DUKUNG, DOKUMEN, and AKSI. Below the table is a form for '4. EVALUASI KINERJA INTERNAL' with fields for 'Komponen/Sub Komponen', 'Kriteria', 'Status Review', 'Nilai Mandiri', 'Nilai Evaluator', and 'Komentar OPD/Instansi'. A red arrow points to the 'Simpan' button in the top navigation bar.

3. Mereview nilai sub komponen evaluasi

a. Pilih menu Evaluasi lalu pilih Periode Evaluasi lalu klik Lihat

The screenshot shows the 'Evaluasi' menu in the left sidebar, with a red arrow pointing to it. The main content area displays the 'PERIODE EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA PERANGKAT DAERAH (AKIP)' table. The table has columns: NO, PERIODE, TOL. AWAL, TOL. AKHIR, TAHUN, STATUS, and ACTION. The table contains two rows of data. A red arrow points to the 'Lihat' button in the ACTION column of the second row.

NO	PERIODE	TOL. AWAL	TOL. AKHIR	TAHUN	STATUS	ACTION
1	2026	Kamis, 01 Januari 2026 06:59	Selasa, 31 Maret 2026 06:59	2026	Tidak	Lihat
2	2025	Senin, 01 September 2025 08:36	Jumat, 31 Oktober 2025 08:58	2025	Siapa	Lihat

b. Klik tombol LKE

Show 10 entries

Search:

NO	OPD	STATUS	PROGRESS	NILAI MANDIRI	NILAI EVALUATOR	AKSI
1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	SELESAI	3.23%	0	0	LKE PKO CHE LHE
2	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE
3	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE
4	Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE
5	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE
6	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE
~	Dinas Kependudukan dan					LKE PKO CHE LHE

- c. Pilih /Klaim nilai dengan memilih nilai berdasarkan evaluasi bukti dukung kriteria (*nilai yang muncul adalah sesuai dengan kelengkapan bukti dukung kriteria, semakin lengkap bukti dukung pilihan nilai yang muncul semakin tinggi*). **Perhatikan ! Agar Pilihan Nilai muncul anda wajib melengkapi nilai kriteria (Ya/Tidak) terlebih dahulu !**

[Kembali](#) [Cetak LKE](#)

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN/KRITERIA	BOBOT	NILAI		AKSI
			MANDIRI	EVALUATOR	
1	EVALUASI KINERJA INTERNAL	25%	0	0	
	4.4. Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektivitas dan efisiensi kinerja (<i>Aktip dan Berdaya</i>) Status: 1. Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti. Definisi Operasional: Seluruh rekomendasi telah ditindaklanjuti dalam bentuk langkah-langkah nyata. 2. Telah terjadi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal. Definisi Operasional: Apabila evaluasi telah disertai rekomendasi yang terkait dengan implementasi SAKIP dan rekomendasi tersebut telah diikuti untuk dilaksanakan, kemudian terdapat peningkatan nilai tiap komponen atau nilai SAKIP secara keseluruhan. 3. Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja. Definisi Operasional: Akuntabilitas kinerja semakin baik dengan melaksanakan tindak lanjut rekomendasi pada ULE AKIP (Contoh Perbaikan: tujuan, sasaran, atau indikator kinerja dari masing-masing perangkat daerah; perbaikan KIPF dll).	25%	0	0	Pilih Nilai

- d. Nilai Sub komponen akan otomatis tersimpan setelah anda memilih nilai.

4. Mengajukan LKE ke Pengendali Teknis

Pada halaman LKE silahkan klik tombol **KIRIM KE PENGENDALI TEKNIS** dengan catatan semua bukti dukung kriteria dan nilai sub

komponen sudah dievaluasi. Dikarenakan LKE tidak dapat diubah setelah Anda Melakukan Aksi ini.

5. Melihat Catatan Hasil Evaluasi (CHE)

a. Pada halaman list Evaluasi Klik tombol CHE

Show entries

Search:

NO	OPD	STATUS	PROGRESS	NILAI MANDIRI	NILAI EVALUATOR	AKSI
1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	SELESAI	3.33%	0	0	
2	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	DRAFT	0.00%	0	0	
3	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	DIAJUKAN	0.00%	0	0	
4	Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah	DIAJUKAN	0.00%	0	0	
5	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	DIAJUKAN	0.00%	0	0	
6	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	DIAJUKAN	0.00%	0	0	
...	Dinas Kependudukan dan					

b. Klik Tombol Preview CHE

Kembali

Draft CHE

Draft CHE

Upload CHE

Preview CHE

CATATAN HASIL EVALUASI (CHE)

ATAS AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

TAHUN 2025

NO	URAIAN CATATAN HASIL EVALUASI	BOBOT	NILAI	REKOMENDASI
1	EVALUASI KINERJA INTERNAL	25%	0	
	4.c. Aspek Kualitas	25%	0	
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			

6. Melihat Laporan Hasil Evaluasi (LHE)

a. Pada halaman list Evaluasi, klik tombol LHE

Show 10 entries

Search:

NO	OPD	STATUS	PROGRESS	NILAI MANDIRI	NILAI EVALUATOR	AKSI
1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	SELESAI	3.33%	0	0	LIKE PKO CHE LHE
2	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	DRAFT	0.00%	0	0	LIKE PKO CHE LHE
3	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	DRAFT	0.00%	0	0	LIKE PKO CHE LHE
4	Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah	DRAFT	0.00%	0	0	LIKE PKO CHE LHE
5	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	DRAFT	0.00%	0	0	LIKE PKO CHE LHE
6	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	DRAFT	0.00%	0	0	LIKE PKO CHE LHE
7	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	DRAFT	0.00%	0	0	LIKE PKO CHE LHE

b. Klik Tombol Preview LHE

Laporan Hasil Evaluasi (LHE) AKIP : Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Tahun 2025

Kembali

Draft LHE

Draft LHE

Upload LHE

Preview LHE

LAPORAN HASIL EVALUASI (LHE)

ATAS AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

TAHUN 2025

SEBELUM GENERATE LAPORAN HASIL EVALUASI (WORD/PDF) SILAHKAN LENGKAPI DATA DIBAWAH INI! LALU KLIK SIMPAN!

Nomor LHE

Tanggal LHE

dd-----yyyy

Simpan

Reset

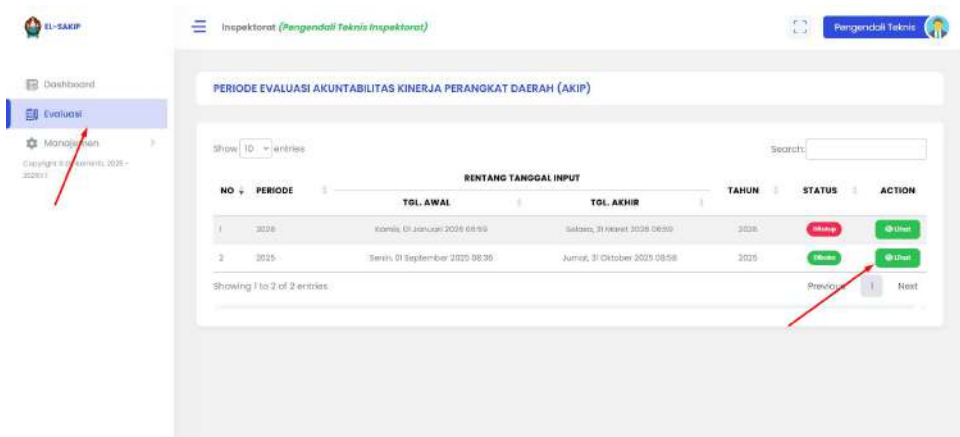
44

J. AKUN LEVEL PENGENDALI TEKNIK

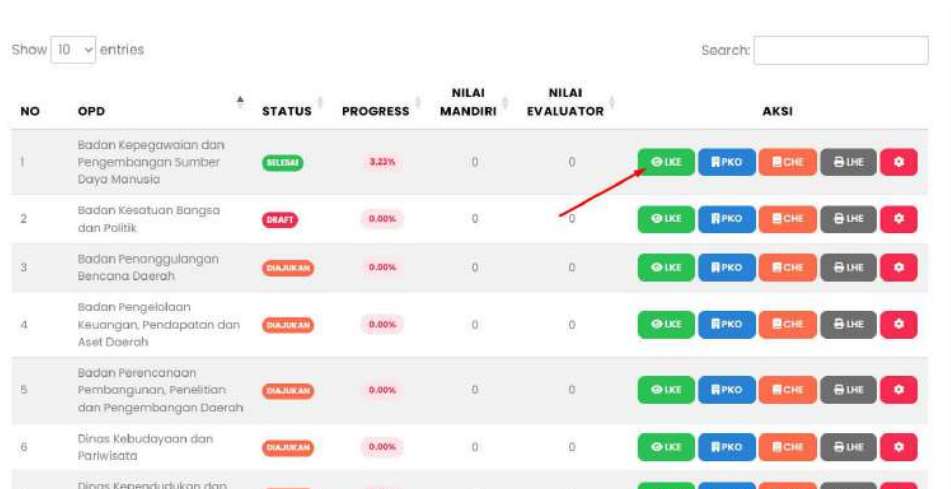
Berikut ini adalah penjelasan dari Langkah-langkah penggunaan aplikasi di hak akses level Pengendali Teknis.

1. Membuka Lembar Kerja Evaluasi (LKE)

a. Pilih menu Evaluasi lalu pilih Periode Evaluasi lalu klik Lihat



b. Klik tombol LKE



2. Mereview Bukti dukung kriteria

a. Pada halaman LKE Klik pada tombol pencil berwarna orange disebelah kanan (lihat gambar)

← Kembali Cetak LKE

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN/KRITERIA	BOBOT	NILAI		AKSI
			MANDIRI	EVALUATOR	
1	EVALUASI KINERJA INTERNAL	25%	0	0	
	4.c. Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja (<i>Aspek Kualitas</i>) Status :	25%	0 ()	Pilih Nilai 0 ()	Nilai
	1. Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti. Definisi Operasional : Seluruh rekomendasi telah ditindaklanjuti dalam bentuk langkah-langkah nyata.				
	2. Telah terjadi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja Internal. Definisi Operasional : Apabila evaluasi telah disertai rekomendasi yang terkait				

b. Preview bukti dukung dengan mengklik tombol seperti pada gambar

← Kembali < Prev Next > 58/62

Bukti Dukung wajib ambil data dari Website Internal (Kecamatan/OPD) dengan mengklik tombol **TARIK DATA** ! (*khusus data privat*)

BUKTI DUKUNG

NO	JENIS BUKTI DUKUNG	BUKTI DUKUNG	DOKUMEN	AKSI
1	Matriks tindak lanjut dan bukti dukung yang menunjukkan bahwa rekomendasi (HE AKIP tahun sebelumnya telah selesai ditindaklanjuti (Minimal 75% sudah ditindaklanjuti).			

Komponen/
Sub Komponen : 4. EVALUASI KINERJA INTERNAL
4.c. Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja (*Aspek Kualitas*)

Kriteria : Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti.

Status Review : Pengendali Teknis | Ketua Tim

Nilai Mandiri : Belum Dinilai

Nilai Evaluator : ☐ YA / ☐ TIDAK

c. Kemudian Isi Form yang tampil pada masing masing kriteria dengan keterangan sebagai berikut :

- Pilihan Ya/Tidak** (merupakan sebuah klaim dari Evaluator yang menyatakan bukti dukung sesuai/tidak sesuai) (*bisa diubah oleh ketua tim*)
- Catatan Evaluator** : merupakan catatan yang diisikan oleh evaluator jika ditemukan ketidak sesuaian atau kesesuaian (*bisa diubah oleh ketua tim*)
- Rekomendasi** : merupakan rekomendasi dari evaluator (*bisa diubah oleh ketua tim*)
- Catatan Ketua Tim** : merupakan review dari ketua tim (*bisa diubah oleh ketua tim*)

5. **Catatan Pengendali Teknis** : merupakan review dari pengendali teknis

Inspektorat (Evaluasi Inspektorat)

Kriteria : Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti.

Status Review : Pengendali Teknis ● / Ketua Tim ●

Nilai Mandiri : Belum Ditilai

Nilai Evaluator : ○ YA / ○ TIDAK

Komentar OPD/Instansi :

Catatan Evaluator :

Rekomendasi Evaluator :

d. Setelah mengisi form lalu klik simpan

Simpan

Bukti Dukung wajib diisi data dari Website Internal (Kasasmas/OPS) dengan mengklik tombol TAMBAH DATA (khusus data palsu)

NO	JENIS BUKTI DUKUNG	BUKTI DUKUNG	DOKUMEN	AKSI
1	Kertas pendukung dan bukti dukung yang menunjukkan bahwa rekomendasi UH APJ tahun sebelumnya telah selesai ditindaklanjuti (Minimal 75% sudah ditindaklanjuti)			

Komponen/ Sub Komponen : 4. EVALUASI KINERJA INTERNAL
4.1 Implementasi SAKEP telah meningkatkan kinerja auditasi dan peningkatan kinerja internal sehingga memastikan kesah yang nyata (tercapai) tujuan efektivitas dan efisiensi kinerja (Aspek Kualitas)

Kriteria : Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti.

Status Review : Pengendali Teknis ● / Ketua Tim ●

Nilai Mandiri : Belum Ditilai

Nilai Evaluator : ○ YA / ○ TIDAK

Komentar OPD/Instansi :

Catatan Evaluator :

Rekomendasi Evaluator :

Review Ketua Tim : Belum Ada Review dari Ketua Tim

Review Pengendali Teknis :

3. Mereview nilai sub komponen evaluasi

e. Pilih menu Evaluasi lalu pilih Periode Evaluasi lalu klik Lihat



f. Klik tombol LKE

Show 10 entries

Search:

NO	OPD	STATUS	PROGRESS	NILAI MANDIRI	NILAI EVALUATOR	AKSI
1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	SELESAI	3.23%	0	0	LKE PKO CHE LHE
2	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE
3	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE
4	Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE
5	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE
6	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE
7	Dinas Kependudukan dan	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE

g. Pilih /Klaim nilai dengan memilih nilai berdasarkan evaluasi bukti dukung kriteria (*nilai yang muncul adalah sesuai dengan kelengkapan bukti dukung kriteria, semakin lengkap bukti dukung pilihan nilai yang muncul semakin tinggi*). **Perhatikan ! Agar Pilihan Nilai muncul anda wajib melengkapi nilai kriteria (Ya/Tidak) terlebih dahulu !**

Kembali
Cetak LKE

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN/KRITERIA	BOBOT	NILAI		AKSI
			MANDIRI	EVALUATOR	
1	EVALUASI KINERJA INTERNAL	25%	0	0	
	4.5. Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efisiensi dan efektivitas Kinerja <i>(Ayo Kita Amati)</i> Status: 1. Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti. Definisi Operasional: Seluruh rekomendasi telah ditindaklanjuti dalam bentuk langkah-langkah nyata. 2. Telah terjadi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja internal. Definisi Operasional: Apabila evaluasi telah disertai rekomendasi yang terkait dengan implementasi SAKIP dan rekomendasi tersebut telah ditindaklanjuti untuk dilaksanakan, kemudian terdapat peningkatan nilai tiap komponen atau nilai SAKIP secara keseluruhan. 3. Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja. Definisi Operasional: Akuntabilitas kinerja semakin baik dengan melaksanakan tindak lanjut rekomendasi pada LHE, AKIP (Contoh Perbaikan: tujuan, sasaran, atau indikator kinerja dari masing-masing perangkat daerah; perbaikan KGIK dll).	25%	0 ()	Pilih Nilai 0	Nilai

h. Nilai Sub komponen akan otomatis tersimpan setelah anda memilih nilai.

4. Meyelesaikan LKE (*Khusus Inspektorat*)

a. Pada halaman List Evaluasi Klik LKE

Show 10 entries
Search:

NO	OPD	STATUS	PROGRESS	NILAI MANDIRI	NILAI EVALUATOR	AKSI
1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	SELESAI	3.33%	0	0	LKE PKO CHE LHE ⚙️
2	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE ⚙️
3	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE ⚙️
4	Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE ⚙️
5	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE ⚙️
6	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE ⚙️
7	Dinas Kependudukan dan	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE ⚙️

b. Klik Tombol Selesaikan

LEMBAR KERJA EVALUASI (LKE) AKIP TAHUN 2025 / Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah
/ Status Periode: **Dibuka** / Status Evaluasi: **Dilakukan**

[← Kembali](#) [Selesaikan](#) [Cetak LKE](#)

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN/KRITERIA	BOBOT	NILAI		AKSI
			MANDIRI	EVALUATOR	
1	EVALUASI KINERJA INTERNAL	25%	0	0	
	4.c. Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektivitas dan efisiensi Kinerja (<i>Aspek Kualitas</i>)	25%	0 (0)	Pilih Nilai 0 (0)	Nilai
	1. Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti.				
	Definisi Operasional: Seluruh rekomendasi telah ditindaklanjuti dalam bentuk langkah-langkah nyata.				Definisi
	2. Telah terjadi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil				

5. Melihat Catatan Hasil Evaluasi (CHE)

a. Pada halaman list Evaluasi Klik tombol CHE

Show entries Search:

NO	OPD	STATUS	PROGRESS	NILAI MANDIRI	NILAI EVALUATOR	AKSI
1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	SELESAI	100%	0	0	LKE PKO CHE LHE G
2	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	DRAFT	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE G
3	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	DILAKUKAN	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE G
4	Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah	DILAKUKAN	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE G
5	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	DILAKUKAN	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE G
6	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	DILAKUKAN	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE G
7	Dinas Kependudukan dan	DILAKUKAN	0.00%	0	0	LKE PKO CHE LHE G

b. Klik Tombol Preview CHE

[← Kembali](#) [Draft CHE](#) [Draft CHE](#) [Upload CHE](#) [Preview CHE](#)

**CATATAN HASIL EVALUASI (CHE)
ATAS AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
TAHUN 2025**

NO	URAIAN CATATAN HASIL EVALUASI	BOBOT	NILAI	REKOMENDASI
1	EVALUASI KINERJA INTERNAL	25%	0	
	4.c. Aspek Kualitas	25%	0	
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			

6. Melihat Laporan Hasil Evaluasi (LHE)

a. Pada halaman list Evaluasi, klik tombol LHE

Show 10 entries Search:

NO	OPD	STATUS	PROGRESS	NILAI MANDIRI	NILAI EVALUATOR	AKSI
1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	SELESAI	3.33%	0	0	LHE PKO CHE LHE X
2	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	DRAFT	0.00%	0	0	LHE PKO CHE LHE X
3	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	DRAFT	0.00%	0	0	LHE PKO CHE LHE X
4	Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah	DRAFT	0.00%	0	0	LHE PKO CHE LHE X
5	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	DRAFT	0.00%	0	0	LHE PKO CHE LHE X
6	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	DRAFT	0.00%	0	0	LHE PKO CHE LHE X
7	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	DRAFT	0.00%	0	0	LHE PKO CHE LHE X

b. Klik Tombol Preview LHE

Laporan Hasil Evaluasi (LHE) AKIP : Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Tahun 2025

[Kembali](#) [Draft LHE](#) [Draft LHE](#) [Upload LHE](#) [Preview LHE](#)

LAPORAN HASIL EVALUASI (LHE)
ATAS AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
TAHUN 2025

SEBELUM GENERATE LAPORAN HASIL EVALUASI (WORD/PDF) SILAHKAN LENGKAPI DATA DIBAWAH INI! LALU KLIK SIMPANI!

Wisor LHE:

Tanggal LHE:

[Simpan](#) [Reset](#)

K. PENUTUP

Demikian tutorial penggunaan aplikasi Evaluasi AKIP ini. Semoga penjelasan yang disampaikan dapat membantu para evaluator dan admin OPD/Instansi dalam melaksanakan proses penilaian secara lebih mudah dan terarah. Dengan pemanfaatan aplikasi ini, diharapkan proses evaluasi kinerja menjadi lebih transparan dan selaras dengan pedoman yang berlaku.